



 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠ. ΕΣΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ</p>  <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»</p>	 <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (75%) ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (25%)</p>
--	--

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

ΑΞΟΝΑΣ: 5 ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

ΜΕΤΡΟ: 5.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΚΤ

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

**«Η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Δημόσιο
(eGovernment)»**

Αρ. Πρωτοκόλλου: XXXX
Ημερομηνία: XXXX

Ημερομηνία αποστολής περιλήψης της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων: 23.11.2005

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Ανοιχτός διεθνής διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου του έργου «Η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Δημόσιο (eGovernment)» με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. του ν. 2860/2000 (ΦΕΚ Α' 251) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις»,
 - β. του Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ Α' 230) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1998» όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 19/2000 (ΦΕΚ Α' 19) και το Π.Δ. 101/2003 (ΦΕΚ Α' 95) και ισχύει,
 - γ. της από 27/01/2004 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με τίτλο «Κύρωση κανονισμού προμηθειών, Έργων, Μελετών και Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με επωνυμία Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΦΕΚ Β' 169/30.1.04),
 - δ. του ν. 3059/2002 (ΦΕΚ Α' 241/11.10.02),
 - ε. των οδηγιών 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 1992 για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και 97/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Οκτωβρίου 1997 «περί τροποποίησης των οδηγιών 92/50/ΕΟΚ, 93/36/ΕΟΚ και 93/37/ΕΟΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, συμβάσεων δημοσίων προμηθειών και συμβάσεων δημοσίων έργων, αντιστοίχως» και 2001/78/ΕΚ της Επιτροπής της 13ης Σεπτεμβρίου 2001 «για την τροποποίηση του παραρτήματος IV της Οδηγίας 93/36/ΕΟΚ του Συμβουλίου, των παραρτημάτων IV, V, και της Οδηγίας 93/37/ΕΟΚ του Συμβουλίου, των παραρτημάτων III και IV της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκαν από την Οδηγία 97/52/ΕΚ, καθώς και των Παραρτημάτων XII έως XV, XVII και XVIII της Οδηγίας 93/38/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 98/4/ΕΚ»,
2. Την με αρ. C (2001) 551,14/03/2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», το οποίο εντάσσεται στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες του στόχου αριθ.1 στην Ελλάδα» 2000/GR/16/1/PO/023,
3. Την με Α.Π. 153.633/ΚτΠ10773/Β Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την Κοινωνία της Πληροφορίας για ένταξη του Έργου «Εκπόνηση Μελετών του Παρατηρητηρίου για την Κοινωνία της Πληροφορίας» στο Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας»,
4. Τα πρακτικά της XXης συνεδρίας του ΔΣ του Παρατηρητηρίου που πραγματοποιήθηκε στις XX/XX/05 (Θέμα Χο).

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Προκηρύσσουμε ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου του έργου «**Η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Δημόσιο (eGovernment)**» με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού του έργου ανέρχεται σε **εκατόν πενήντα χιλιάδες ευρώ (150.000 €) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)**.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης και στα Παραρτήματα αυτού, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
3. Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών και διεξαγωγής του διαγωνισμού ορίζεται **η .. XX ... 2006 και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία του Παρατηρητηρίου, Σταδίου 33, 7^{ος} όροφος. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται αλλά επιστρέφονται.
4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων (φυσικών ή νομικών), που υποβάλλουν κοινή προσφορά, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.
6. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία θα συσταθεί προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι: η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή προτάσεων με τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών και της οικονομοτεχνικής επάρκειας, καθώς και της τεχνικής και τελικής αξιολόγησης των προσφορών.
8. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από το Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας, οδός Σταδίου 33, 105 59, ΑΘΗΝΑ, 7^{ος} όροφος, τηλ. 210-3313080, e-mail: info@observatory.gr, και όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες 10:00 έως 15:00.
9. Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και συγκεκριμένα κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 25% από εθνικούς πόρους και εντάσσεται στον Άξονα 5 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ», Μέτρο 5.1 «Τεχνική Βοήθεια ΕΚΤ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

**Ο Πρόεδρος του ΔΣ
του Παρατηρητηρίου για την
Κοινωνία της Πληροφορίας**

Νίκος Χριστοδούλου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	5
Άρθρο 1 Αντικείμενο της Προκήρυξης.....	5
Άρθρο 2 Χρονική διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου.....	15
Άρθρο 3 Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα.....	16
Άρθρο 4 Ισχύς των Προσφορών	20
Άρθρο 5 Νομικό & Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού	20
Άρθρο 6 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Στοιχεία διαγωνισμού και σύμβασης.....	21
Άρθρο 7 Διοίκηση Έργου / Ειδικότητες Προσωπικού / Λογιστική Κάλυψη.....	21
Άρθρο 8 Γενικοί Υποχρεωτικοί Όροι Συμμετοχής	22
Άρθρο 9 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	22
Άρθρο 10 Σύνταξη προσφορών	24
Άρθρο 11 Τρόπος Λήψης των Εγγράφων του Διαγωνισμού	24
Άρθρο 12 Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Συνοδευτικά Έγγραφα & Λοιπά Στοιχεία	25
Άρθρο 13 Υποβολή Φακέλου Προσφοράς / Περιεχόμενο.....	28
Άρθρο 14 Εναλλακτικές Προσφορές.....	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	30
Άρθρο 15 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης.....	30
Άρθρο 16 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού.....	30
Άρθρο 17 Ενστάσεις	31
Άρθρο 18 Αποτελέσματα Διαγωνισμού	31
Άρθρο 19 Αναγγελία ανάθεσης και σύναψη της σύμβασης - Ανεκχώρητο	32
Άρθρο 20 Πνευματικά Δικαιώματα	32
Άρθρο 21 Τρόπος Πληρωμής	32
Άρθρο 22 Εγγυήσεις	33
Άρθρο 23 Ευθύνη μελών της ένωσης.....	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ο: ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2ο: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3ο: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4ο: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5ο: ΦΟΡΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ BACK-OFFICE	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6ο: ΕΙΔΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7ο: ΟΡΙΣΜΟΙ/ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	51

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1 Αντικείμενο της Προκήρυξης

Το Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας προκηρύσσει την έρευνα-μελέτη με τίτλο «Η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Δημόσιο (eGovernment)». Το προκηρυσσόμενο έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης – Γ΄ ΚΠΣ «Κοινωνία της Πληροφορίας» και συγκεκριμένα στον Άξονα 5 «Τεχνική Βοήθεια», Μέτρο 5.1 «Τεχνική Βοήθεια ΕΚΤ» και είναι ενταγμένο στη ΣΑΜ 019/3.

Το αντικείμενο του έργου αφορά στη διενέργεια μελέτης για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στην Ελλάδα, αναφορικά με την πρόοδο που έχει επιτελεστεί στον τομέα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

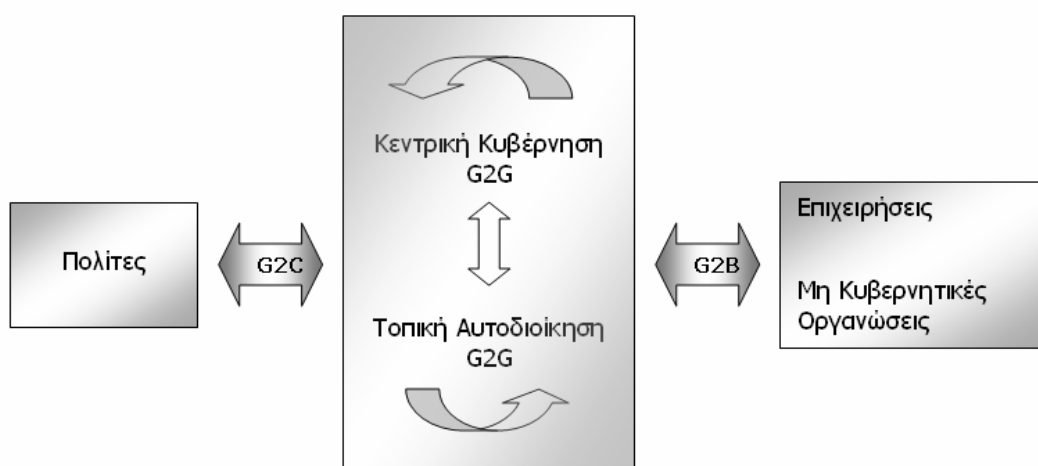
Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση αποτελεί έναν από τους βασικούς πυλώνες στήριξης των δράσεων που συνθέτουν το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας (ΕΠΚτΠ). Ο επίσημος ορισμός που δίνει η Ευρωπαϊκή Ένωση για τον όρο «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση» (eGovernment) είναι:

«...η χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στη δημόσια διοίκηση σε συνδυασμό με αλλαγές στην οργανωτική δομή και νέες δεξιότητες του προσωπικού, με σκοπό τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του Κοινού, την ενδυνάμωση της δημοκρατίας και την υποστήριξη των δημόσιων πολιτικών».¹

Οι δράσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περιλαμβάνουν:

- Δράσεις ανάπτυξης διοικητικών συστημάτων και διαδικασιών οργανωτικής υποστήριξης της Δημόσιας Διοίκησης [back-office]
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες εξυπηρέτησης επιχειρήσεων (G2B) και πολιτών (G2C) [front-office]
- Ηλεκτρονική επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ διοικήσεων (G2G)

Το Σχήμα 1 που ακολουθεί απεικονίζει παραστατικότερα το πλέγμα των σχέσεων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού κράτους:



Σχήμα 1. EGovernment

¹ Επίσημος ορισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το eGovernment
[http://europa.eu.int/information_society/soccul/egov/index_en.htm]

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση είναι το μέσο ώστε η δημόσια διοίκηση να γίνει:

- Εξωστρεφής και διαφανής, ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή όλων στις δημοκρατικές διαδικασίες
- Περισσότερο εστιασμένη στις υπηρεσίες, παρέχοντας εξατομικευμένες και ολοκληρωμένες υπηρεσίες σε κάθε πολίτη
- Παραγωγική, διανέμοντας το μέγιστο εξαγόμενο όφελος από τις καταβολές των φορολογουμένων.

Η ανάπτυξη στο χώρο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αποτελεί κλειδί για την αύξηση της ανταγωνιστικότητας μιας χώρας, καθώς είναι το μέσο για τη μετάβαση σε ευέλικτα και αποτελεσματικά οργανωτικά σχήματα, με υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας για πολίτες και επιχειρήσεις. Το γεγονός αυτό μαρτυρά και η υψηλή προτεραιότητα που έχουν δώσει οι περισσότερες ευρωπαϊκές κυβερνήσεις στον τομέα του eGovernment.

Στην Ελλάδα το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ – Η Επανάδρυση της Δημόσιας Διοίκησης (2005-2007)» του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, από ένα σύνολο 7 Υποπρογραμμάτων δίνει βαρύτητα 25% επί του συνολικού προϋπολογισμού στο Υποπρόγραμμα «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση». Με το ένα τέταρτο των συνολικών πόρων του Ε.Π. να διατίθενται σε δράσεις eGovernment καταδεικνύεται η βαρύνουσα σημασία του εν λόγω τομέα και στην ελληνική στρατηγική ανάπτυξης.

1.1 Σκοπός και στόχοι του έργου

Ο σκοπός του έργου συνοψίζεται στα κάτωθι σημεία:

1. Η ολοκληρωμένη παρουσίαση της υφιστάμενης κατάστασης στην Ελλάδα.

Η αποτύπωση αυτή θα γίνει σε επίπεδο:

A) στρατηγικού σχεδιασμού και

B) υλοποίησης έργων για τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης.

2. Η διενέργεια έρευνας για την αποτύπωση των δεξιοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων στη χρήση των ΤΠΕ.

Η έρευνα αυτή θα αναδείξει τα σημεία, στα οποία θα πρέπει να εστιάσει τις δράσεις του το Κράτος, προκειμένου να στελεχωθεί από άτομα που θα μπορούν να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις της ΚΤΠ και να λειτουργήσουν αποτελεσματικά σε ένα νέο ψηφιακό περιβάλλον.

3. Η επισκόπηση του ευρωπαϊκού και διεθνούς περιβάλλοντος αναφορικά με την πρόοδο που έχουν σημειώσει οι χώρες του εξωτερικού στον τομέα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και η συγκέντρωση Βέλτιστων Πρακτικών.

Η αποτύπωση Βέλτιστων Πρακτικών θα αναδείξει τους τομείς προτεραιότητας διεθνώς αναφορικά με τις δράσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αποτελώντας ταυτόχρονα σημείο αναφοράς για την αξιοποίησή τους και στην Ελλάδα.

4. Η διαμόρφωση συστήματος δεικτών για την ποσοτικοποίηση των στρατηγικών στόχων στο χώρο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Ο τέταρτος στόχος της παρούσας μελέτης αφορά στη διαμόρφωση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και πληροφοριακά εύστοχου συστήματος δεικτών για την παρακολούθηση των επιπτώσεων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην κοινωνία και την οικονομία.

1.2 Θέματα του Έργου

Το παρόν έργο αφορά στην εκπόνηση μελέτης, η οποία θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

1.2.1 Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στην Ελλάδα

A. Συγκέντρωση κειμένων στρατηγικής και σχετικών μελετών

Η ενότητα αυτή αναφέρεται στη συγκέντρωση επαρκών στοιχείων αναφορικά με την εξέλιξη του eGovernment στην Ελλάδα, σε επίπεδο στρατηγικού σχεδιασμού. Για την αποτύπωση θα ληφθεί υπόψη όλο το διαθέσιμο υλικό (σχετικές μελέτες, επιχειρησιακά σχέδια, κείμενα στρατηγικής, κλπ.)

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται οι παρακάτω απαιτούμενες ενέργειες:

- Εντοπισμός των στρατηγικών προτεραιοτήτων της Ελλάδας για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και συγκέντρωση κειμένων στρατηγικής που έχουν καταρτιστεί και αναφέρονται αποκλειστικά ή μερικώς στον εν λόγω τομέα. Στοιχεία θα αντληθούν από:
 - Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας»
 - Τους αρμόδιους φορείς για τη χάραξη στρατηγικής στον εν λόγω τομέα, ήτοι το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ») και την Επιτροπή Πληροφορικής («Ψηφιακή Στρατηγική 2006-2013»).
- Συγκέντρωση των υπάρχουσών μελετών που διεξήχθησαν την τελευταία 5ετία στην Ελλάδα και σχετίζονται με θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η συλλογή των μελετών θα γίνει συμπληρωματικά προς τα ευρήματα της μελέτης του Παρατηρητηρίου για την Κοινωνία της Πληροφορίας με τίτλο *«Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με την πρόοδο της Κοινωνίας της Πληροφορίας (ΚτΠ) στην Ελλάδα: Διαθεσιμότητα, Κάλυψη, Μεθοδολογία, Έρευνα Ανάπτυξης Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης»*. Στόχος είναι να εμπλουτιστεί η υπάρχουσα ηλεκτρονική βιβλιοθήκη του Παρατηρητηρίου με μελέτες που αφορούν σε τομείς ειδικού ενδιαφέροντος γύρω από το eGovernment, όπως:

- Η διάχυση των υπηρεσιών eGovernment
- Το θεσμικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας και παροχής ηλεκτρονικών συναλλαγών
- Το επίπεδο ασφάλειας και ψηφιακής αυθεντικοποίησης χρηστών των ηλεκτρονικών συναλλαγών

Ενδεικτικοί φορείς άντλησης μελετών είναι η ΜΟΔ Α.Ε., η ΕΥΔ ΕΠΚΤΠ, η ΚτΠ Α.Ε., η ΕΔΕΤ, η ΕΕΤΤ, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α, κ.ά.

B. Αποτύπωση της προόδου που έχει επιτελεστεί στον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης

Η παρούσα ενότητα αναφέρεται στην καταγραφή των συστημάτων ΤΠΕ που έχουν ενσωματωθεί στη Δημόσια Διοίκηση.

Ένας από τους κύριους στόχους της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι να οδηγήσει σε αύξηση της παραγωγικότητας και να προσφέρει πιο ποιοτικές και καινοτόμες υπηρεσίες, βασισμένες στη χρήση των ΤΠΕ. Παρόλα αυτά, για να αξιοποιηθεί πλήρως η δυναμική για παραγωγική ανάπτυξη, δεν αρκεί η ηλεκτρονική διάθεση υπηρεσιών μέσω του Διαδικτύου.

Συνηθή προβλήματα που ανακύπτουν κατά την εισαγωγή και προώθηση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι τα κατωτέρω:

- Η έλλειψη εξειδικευμένης γνώσης για τη διαμόρφωση των υπηρεσιών (service configuration)
- Η δυσλειτουργία που επικρατεί στις προϋπάρχουσες διοικητικές δομές και επηρεάζει την ποιότητα των υπηρεσιών που διατίθενται μέσω των δικτυακών πυλών Ηλεκτρονικής

-
- Διακυβέρνησης (eGovernment portals), οι οποίες με τη σειρά τους συχνά κατακερματίζονται και χάνουν τη συνεκτικότητά τους.
- Τα κενά και οι ασυνέχειες που παρατηρούνται μεταξύ του οράματος των δημιουργών στρατηγικής (policy makers) και των διευθυντών της δημόσιας διοίκησης από τη μια πλευρά, και της τεχνικής υλοποίησης του eGovernment από την άλλη.
 - Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η έλλειψη εναρμόνισης και κοινών προδιαγραφών στον ορισμό και τη σύνθεση των υπηρεσιών eGovernment μεταξύ των κρατών-μελών.

Βασικός τρόπος αντιμετώπισης των προβλημάτων που αναφέρθηκαν παραπάνω είναι η βελτιστοποίηση των συστημάτων οργανωτικής υποστήριξης (back-office integration).

Στην παρούσα ενότητα επιχειρείται η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στην Ελλάδα αναφορικά με το βαθμό τεχνολογικής υποστήριξης των Φορέων του Δημοσίου.

Συγκεκριμένα, στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται οι κάτωθι απαιτούμενες ενέργειες:

- Καταγραφή των συστημάτων και εφαρμογών υποστήριξης (back-office) που έχουν αναπτυχθεί στους Φορείς του Δημοσίου. Η καταγραφή θα συμπεριλάβει τα Υπουργεία και τους μεγαλύτερους προσκείμενους σε αυτούς Φορείς, δηλαδή Δημόσιες Υπηρεσίες (ΔΥ) και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ).

Ο αναλυτικός κατάλογος των Φορέων, στους οποίους θα γίνει καταγραφή, βρίσκεται στο Παράρτημα 5.

Για τους Φορείς οι οποίοι υποδιαιρούνται σε πολυάριθμο πλήθος διοικήσεων (π.χ ΔΟΥ), η καταγραφή θα γίνει σε πλήθος ικανό να αντιπροσωπεύσει τη συνολική κατάσταση του Φορέα. Σε περιπτώσεις που, εντός του ίδιου Φορέα, παρατηρούνται ομάδες (clusters) διοικήσεων με διαφορετικό επίπεδο εξοπλισμού back-office, το κενό (gap) θα πρέπει να καταγράφεται. Σκοπός της καταγραφής αυτής είναι να διαπιστωθεί ο βαθμός ολοκλήρωσης και εξάπλωσης μιας δεδομένης τεχνολογίας σε όλη την έκταση ενός οργανισμού (πανελλαδικό - rollout).

Στην καταγραφή θα συμπεριληφθούν:

- Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα² και
- Αυτόνομες εφαρμογές (stand-alone applications) για την αυτοματοποίηση συγκεκριμένων επιχειρησιακών διαδικασιών των οργανισμών.
- Δυνατότητες επικοινωνίας των ανωτέρω συστημάτων με άλλα συστήματα. Αν ναι, θα καταγράφεται ακριβώς με ποια και τι είδους συστήματα υπάρχει επικοινωνία.

Στόχος είναι να γίνει διάγνωση της τρέχουσας ετοιμότητας των δημοσίων υπηρεσιών να υποστηρίξουν την εισαγωγή και λειτουργία ολοκληρωμένων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

- Καταγραφή των έργων πληροφορικής που σχεδιάζονται/ υλοποιούνται για την εγκατάσταση ή αναβάθμιση των back-office συστημάτων σε δημόσιους Φορείς προκειμένου να υποστηριχθεί η μετάβαση στις υπηρεσίες της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Για την ανωτέρω καταγραφή θα αξιοποιηθεί υλικό από φορείς που δραστηριοποιούνται στο χώρο. Ενδεικτικά αναφέρονται η ΚτΠ Α.Ε, η ΕΥΔ ΕΠΚτΠ, κλπ. Στην καταγραφή θα συμπεριληφθεί χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, εφαρμογής και τελικής παράδοσης και λειτουργίας των έργων.

Στόχος είναι να γίνει μια προβολή του άμεσου μέλλοντος στο παρόν (mapping), όσον αφορά στα συστήματα ΤΠΕ που θα ενσωματωθούν στο Δημόσιο τομέα. Η γνώση των τεχνολογιών που

² Στο Παράρτημα 6 δίνονται ορισμοί των διαφορετικών ειδών πληροφοριακών συστημάτων

πρόκειται να εγκατασταθούν στη Δημόσια Διοίκηση, σε συνδυασμό με τη διερεύνηση του επιπέδου δεξιοτήτων ΤΠΕ των δημοσίων υπαλλήλων (βλ. §1.2.2), θα αναδείξει τυχόν κενά και θα βοηθήσει στον εντοπισμό των σημείων όπου θα πρέπει να αναληφθούν στοχευμένες δράσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των τεχνολογικών υποδομών.

- Καταγραφή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου σχετικά με την εισαγωγή και διάδοση ηλεκτρονικών υπηρεσιών, καθώς και σχετικών αναπροσαρμογών του που βρίσκονται σε φάση προγραμματισμού ή υλοποίησης.

Θα γίνει καταγραφή των νομοθετικών κειμένων και σχετικών διατάξεων που επιδρούν στην ανάπτυξη του eGovernment. Συγκεκριμένα, ζητείται από τον Ανάδοχο να εντοπίσει και να καταγράψει τα νομοθετικά κείμενα σχετικά με:

- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (διατάξεις, αν υπάρχουν, ειδικά για το eGovernment)
- Ελευθερία της πληροφόρησης (Freedom of Information)
- Προστασία προσωπικών δεδομένων (Data protection/ Privacy)
- Ηλεκτρονικό εμπόριο (eCommerce)
- Ηλεκτρονικές επικοινωνίες (eCommunications)
- Ηλεκτρονικές υπογραφές/ Ψηφιακές ταυτότητες (eSignatures/ e-ID)
- Ηλεκτρονικές δημόσιες προμήθειες (eProcurement)

Στοιχεία θα συλλεχθούν, μεταξύ άλλων, από το Ε.Π «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και το «Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων 2005-2008» και θα γίνει καταγραφή των δράσεων που υλοποιούνται ή σχεδιάζονται προς την κατεύθυνση της νομοθετικής μεταρρύθμισης και εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας με το νέο Κανονιστικό Πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τις τηλεπικοινωνίες.

Ως αρμόδιοι φορείς για την άντληση στοιχείων αναφέρονται ενδεικτικά η ΕΕΤΤ, το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, κλπ.

1.2.2 Έρευνα για τις δεξιότητες των δημοσίων υπαλλήλων στη χρήση ΤΠΕ

Η παρούσα ενότητα αναφέρεται στη διεξαγωγή έρευνας για τον προσδιορισμό του επιπέδου δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού που στελεχώνει τη Δημόσια Διοίκηση (Δ.Δ.) αναφορικά με τη χρήση των ΤΠΕ (ICT skills).

Θα διεξαχθούν τρεις (3) παράλληλες έρευνες, η κάθε μια από τις οποίες θα αναφέρεται σε διαφορετικό δειγματοληπτικό πλαίσιο. Συγκεκριμένα, θα γίνει έρευνα σε επίπεδο:

1. Γενικών Διευθυντών (Έρευνα 1)
2. Στελεχών Τμημάτων Πληροφορικής (Έρευνα 2)
3. Τελικών Χρηστών (Έρευνα 3)

Μέσω της υλοποίησης των παραπάνω ερευνών θα διαφανεί η υπάρχουσα ετοιμότητα του ανθρώπινου δυναμικού της Δ.Δ. στη χρήση των ΤΠΕ. Επίσης, με ταυτόχρονη θεώρηση των back-office συστημάτων που αναμένεται να ενσωματωθούν στη Δ.Δ (βλ. §1.2.1) θα αναδειχθεί η διάσταση του πλήθους των ατόμων που θα πρέπει να εκπαιδευθούν, των τομέων στους οποίους θα πρέπει να εστιαστεί η εκπαίδευση, καθώς και του απαιτούμενου ρυθμού εκπαίδευσης προκειμένου να υποστηριχθούν έγκαιρα και επαρκώς τα νέα συστήματα.

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται οι κάτωθι απαιτούμενες ενέργειες:

- Συγκέντρωση και αξιοποίηση υφιστάμενου μελετητικού υλικού

Ως αρμόδιοι φορείς για την άντληση στοιχείων αναφέρονται ενδεικτικά το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α), το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, κλπ.

- Αξιοποίηση υφιστάμενου υλικού, τόσο από κανονισμούς της Ε.Ε. όσο και από μελέτες που γίνονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο σχετικά με τα eSkills. Μέσα από αυτήν την αναζήτηση ο Ανάδοχος καλείται να συγκεντρώσει:

1) Δείγματα **ερωτηματολογίων** που χρησιμοποιούνται για τη διερεύνηση του επιπέδου δεξιοτήτων στη χρήση ΤΠΕ

2) Ορισμούς των **επιπέδων δεξιοτήτων** που έχουν τεθεί ανά κατηγορία χρηστών (διευθυντές και στελέχη πληροφορικής, τελικοί χρήστες, κλπ.)

Το συλλεγόμενο υλικό θα χρησιμεύσει στη διαδικασία κατάρτισης των ερωτηματολογίων και των επιπέδων δεξιοτήτων αντίστοιχα, για τις έρευνες που θα διεξαχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

- Σύνταξη λίστας Φορέων προς έρευνα

- Η Έρευνα 1 θα γίνει σε δείγμα **200** Γενικών Διευθυντών, από όλα τα Υπουργεία (Κεντρικές Διοικήσεις) και τις Γενικές Γραμματείες. Για την έρευνα θα χρησιμοποιηθεί η μέθοδος των προσωπικών συνεντεύξεων. Το μέγεθος του δείγματος αφορά σε ολοκληρωμένες συνεντεύξεις.

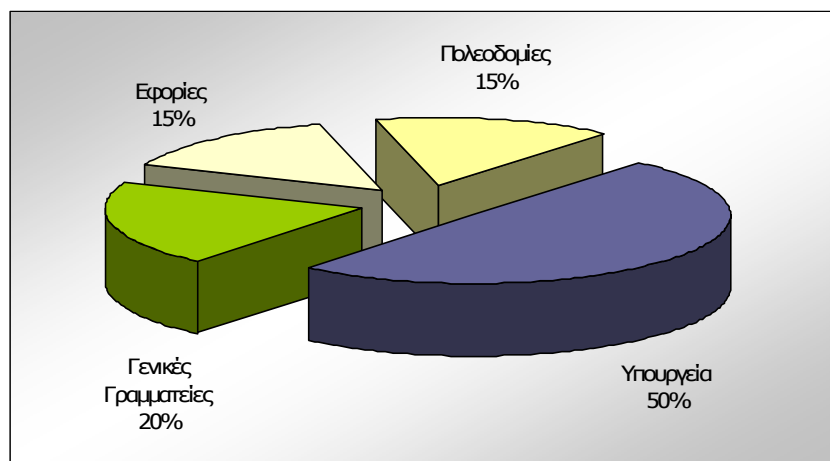
- Οι Έρευνες 2 και 3 θα υλοποιηθούν με δειγματοληψία.

Αναφορικά με το μέγεθος των δειγμάτων που θα ληφθούν, προτείνεται ενδεικτικά δείγμα **100** ατόμων για την Έρευνα 2 (στελέχη πληροφορικής) και **1.700** ατόμων για την Έρευνα 3 (τελικοί χρήστες). Τα ανωτέρω μεγέθη αφορούν σε ολοκληρωμένες συνεντεύξεις/ επιτυχώς συμπληρωμένα ερωτηματολόγια.

Η κατανομή του κάθε δείγματος, στις κατηγορίες των δημοσίων Φορέων που θα το απαρτίζουν, ενδεικτικά μπορεί να είναι η ακόλουθη (βλ. σχήμα 2):

- Υπουργεία (Κεντρικές Διοικήσεις) (50% του δείγματος)
- Γενικές Γραμματείες (20% του δείγματος)
- Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (ΔΟΥ) (15% του δείγματος)
- Πολεοδομίες (15% του δείγματος)

και ως μεθοδολογία υλοποίησης θα χρησιμοποιηθεί συνδυασμός προσωπικών συνεντεύξεων και αποστολής ερωτηματολογίων.



Σχήμα 2. Ενδεικτική κατανομή του δείγματος για τις Έρευνες 2 και 3

- Σχεδιασμός του δείγματος

Για το σχεδιασμό των δειγμάτων των Έρευνών 2 και 3, θα εφαρμοστεί η μέθοδος της Στρωματοποιημένης Δειγματοληψίας, με ποσοτώσεις ως προς τα κάτωθι κριτήρια/ στρώματα:

- Μέγεθος Φορέα (μικρός – μεγάλος οργανισμός)
- Πληθυσμός της Περιφέρειας στην οποία υπάγεται ο φορέας (αντιπροσώπευση όλων των Περιφερειών όσον αφορά στις ΔΟΥ και τις Πολεοδομίες)

- iii. Πυκνότητα πληθυσμού στην περιοχή του Φορέα (αστικές – ημιαστικές περιοχές)
- Καταγραφή μεθοδολογίας έρευνας (καταγραφή μεταβλητών, προσδιορισμός δειγμάτων και σχεδιασμός ερωτηματολογίων)
- Επεξεργασία των συλλεγομένων στοιχείων, στατιστική συμπερασματολογία και κατάρτιση αναφορών αποτελεσμάτων ανά έρευνα.
- Διατύπωση συμπερασμάτων ανά έρευνα.

1.2.3 Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης στην Ευρώπη και διεθνώς και καταγραφή Βέλτιστων Πρακτικών.

Η παρούσα ενότητα αναφέρεται στην επισκόπηση του διεθνούς περιβάλλοντος αναφορικά με την πρόοδο που έχουν κάνει τα Κράτη-Μέλη της ΕΕ, καθώς και επιλεγμένες χώρες διεθνώς, στο χώρο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Συγκεκριμένα, θα εξεταστούν:

- Τα Κράτη-Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης των 25
- Οι Ηνωμένες Πολιτείες
- Η Δημοκρατία της Κορέας
- Η Αυστραλία
- Ο Καναδάς
- Η Σιγκαπούρη
- Η Βραζιλία

Η επιλογή των Η.Π.Α., Δημοκρατία της Κορέας, Σιγκαπούρη, Αυστραλία και Καναδά οφείλεται στο γεγονός ότι οι εν λόγω χώρες είναι πρωτοπόρες σε θέματα eGovernment, όπως αποδεικνύεται και από τις ηγετικές θέσεις που κατέχουν στην παγκόσμια κατάταξη για την *Ετοιμότητα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης* (βλ. Πίνακα 1). Επίσης, η Βραζιλία είναι μια χώρα που τα τελευταία χρόνια έχει σημειώσει αλματώδη πρόοδο στο eGovernment.

<i>Κατάταξη</i>	<i>Χώρα</i>	<i>Δείκτης Ετοιμότητας της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (2004)</i>
1	Ηνωμένες Πολιτείες	0,9132
2	Δανία	0,9047
3	Ηνωμένο Βασίλειο	0,8852
4	Σουηδία	0,8741
5	Δημοκρατία της Κορέας	0,8575
6	Αυστραλία	0,8377
7	Καναδάς	0,8369
8	Σιγκαπούρη	0,8340
9	Φινλανδία	0,8239
10	Νορβηγία	0,8178
⋮	⋮	⋮
36	Ελλάδα	0,5581
Ευρωπαϊκός Μέσος Όρος (ΕΕ 25)		0,5866
Παγκόσμιος Μέσος Όρος (191 κράτη)		0,4127

Πίνακας 1: Δείκτης Ετοιμότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, 2004³

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται οι κάτωθι απαιτούμενες ενέργειες:

³ **Πηγή:** United Nations Online Network in Public Administration and Finance [www.unpan.org/egovernment4.asp]

A. Αποτύπωση στρατηγικής των χωρών για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

- Συγκέντρωση και καταγραφή των Επιχειρησιακών Σχεδίων των υπό εξέταση χωρών για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (όπου είναι διαθέσιμα)
- Καταγραφή των οργανωτικών δομών των Φορέων που είναι αρμόδιοι για τη χάραξη στρατηγικής και την υλοποίηση έργων στον τομέα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, π.χ αν είναι ανεξάρτητοι Φορείς, αν υπάγονται σε κάποιο Υπουργείο, κλπ.
- Καταγραφή της ευρωπαϊκής στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, όπως ορίζει το σχέδιο «eEurope 2005» αλλά και η νέα πρωτοβουλία των ευρωπαϊκών κρατών για την Κοινωνία της Πληροφορίας «i2010».
- Συσχέτιση των εθνικών με τους ευρωπαϊκούς στρατηγικούς στόχους για το eGovernment, σύγκριση των προτεραιοτήτων που τίθενται αμφότερα και παράθεση αντίστοιχων δράσεων και δεικτών παρακολούθησης. Για την Ελλάδα θα χρησιμοποιηθεί το πιο πρόσφατο κείμενο στρατηγικής.

B. Καταγραφή βέλτιστων πρακτικών

- Συγκέντρωση και καταγραφή Βέλτιστων Πρακτικών των υπό εξέταση χωρών στον τομέα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι τομείς καταγραφής Βέλτιστων Πρακτικών:

- ❖ Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Πολίτες και Επιχειρήσεις (e-services)
- ❖ Ηλεκτρονική διεξαγωγή Δημόσιων Προμηθειών (eProcurement)
- ❖ Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών (Administration process re-engineering)
- ❖ Διαλειτουργικότητα Δημόσιων Φορέων (Interoperability)
- ❖ Ηλεκτρονική Τιμολόγηση και Ηλεκτρονικές Πληρωμές (e-billing/ e-payments)
- ❖ Ψηφιακή Αυθεντικοποίηση χρηστών κατά τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών συναλλαγών (e-Identification)

Θα συλλεχθούν οι τρεις (3) πιο σημαντικές Βέλτιστες Πρακτικές από κάθε χώρα της ΕΕ 15 και των επιλεγμένων χωρών εκτός Ευρώπης, καθώς και έως τρεις (3) πρακτικές για κάθε ένα από τα 10 νέα Κράτη-Μέλη της Ε.Ε.

Για τις επιλεγμένες πρακτικές θα καταρτίζεται «Φύλλο αναφοράς» το οποίο θα αναγράφει:

- Το όνομα της πρακτικής
- Το Φορέα Υλοποίησης και το Φορέα Λειτουργίας
- Το έτος υλοποίησης
- Το κόστος υλοποίησης (όπου είναι διαθέσιμο)
- Το κοινό στο οποίο απευθύνεται η πρακτική (π.χ. πολίτες, επιχειρήσεις, κλπ)
- Περιγραφή της πρακτικής
- Σημεία αναφοράς (τουλάχιστον 2) της πρακτικής σε ευρωπαϊκό/ παγκόσμιο επίπεδο ως παράδειγμα Βέλτιστης Πρακτικής
- Ποσοτική και ποιοτική τεκμηρίωση της πρακτικής ως 'Βέλτιστης'. Αυτό θα γίνει με την εύρεση και παράθεση στοιχείων σε όρους (ενδεικτικά):
 - Βιωσιμότητας των έργων/ δράσεων
 - Καινοτομίας
 - Διάχυσης στην κοινωνία
 - Καλής σχέσης κόστους – οφέλους (cost-benefit)

Σκοπός της ανωτέρω καταγραφής είναι η άντληση γνώσης από καλά παραδείγματα χωρών του εξωτερικού με άξονα τη δημιουργική αξιοποίησή τους.

«Όσον αφορά στην ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών, δεν πρόκειται για την αντιγραφή της λύσης κάποιου άλλου θεωρώντας ότι είναι και η μόνη σωστή. Πρόκειται για επιταχυνόμενη μάθηση του ενός από τον άλλο». Erkki Liikanen⁴.

- Αξιολόγηση των ανωτέρω πρακτικών και κατάδειξη αυτών που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν άμεσα και από την Ελλάδα.
- Κατάδειξη των τομέων στους οποίους έχει σημειωθεί η μεγαλύτερη πρόοδος διεθνώς (π.χ. Ψηφιακές ταυτότητες), με στοιχεία χρονικής επίτευξής τους από άλλες χώρες και καταγραφή των υποχρεώσεων ή σχεδιαζόμενων δράσεων για την Ελλάδα.

1.2.4 Δείκτες και μετρικές για την ποσοτικοποίηση των στόχων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αναφορικά με το eGovernment.

Η ενότητα αυτή αναφέρεται στη διαμόρφωση συστήματος μετρικών και δεικτών για την ποσοτικοποίηση των εθνικών στρατηγικών στόχων σχετικά με την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Οι στρατηγικοί στόχοι θα αντληθούν από την πρόταση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α για την Δ' Προγραμματική Περίοδο.

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται οι κάτωθι απαιτούμενες ενέργειες:

- Πρόταση τουλάχιστον τριών (3) δεικτών, για κάθε στόχο από μια λίστα 20 προγραμματικών στόχων που θα δοθούν στον Ανάδοχο. Η πρόταση κάθε δείκτη θα περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία για:
 - τον ορισμό,
 - τη συχνότητα και
 - τον τρόπο μέτρησής του.

Για τη διαμόρφωση του συστήματος των δεικτών θα ληφθούν υπόψη στοιχεία από:

- 1) τις μελέτες που θα συγκεντρώσει ο Ανάδοχος σχετικά με το eGovernment, όπως ορίζει η ενότητα 1.2.1 (Μέρος Α')
- 2) τη νέα πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με τη διεξαγωγή ετήσιας μελέτης αποτίμησης των επιπτώσεων του eGovernment στις οικονομίες των χωρών (eGEP)
- 3) τους υπάρχοντες δείκτες του σχεδίου eEurope2005
- 4) τους δείκτες της «Ψηφιακής Στρατηγικής 2006-2013».

1.2.5 Συνολικά συμπεράσματα και προτάσεις

Η ενότητα αυτή αναφέρεται στη διαμόρφωση μιας σύνοψης των αποτελεσμάτων της μελέτης, υπό τη μορφή αναφοράς (executive summary).

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε δημιουργική σύνθεση και παρουσίαση των πιο σημαντικών ευρημάτων που προέκυψαν κατά την υλοποίηση των προηγούμενων σταδίων του έργου, όπως περιγράφονται στις ενότητες 1.2.1 έως 1.2.4.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος καλείται να προχωρήσει σε σύνθεση ενός πλαισίου προτάσεων για την ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (eGovernment) στην Ελλάδα. Οι προτάσεις θα είναι στοχευμένες, όσον αφορά στους παρακάτω άξονες (ενδεικτικά):

⁴ Πρώην Επίτροπος της Γ.Γ. για την Κοινωνία της Πληροφορίας

-
- Αύξηση της ανταγωνιστικότητας της Ελλάδας
 - Αύξηση της εξωστρέφειας, της παραγωγικότητας και της αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης
 - Βελτίωση της διαλειτουργικότητας μεταξύ των Φορέων του Δημοσίου (interoperability) και των G2G υπηρεσιών.
 - Παροχή υψηλής ποιότητας eGovernment υπηρεσιών
 - Βελτίωση της ποιότητας ζωής του Πολίτη

Όλες οι προτάσεις που θα γίνουν θα πρέπει να είναι συμβατές με τις στοχεύσεις του eEurope 2005 και τη νέα πρωτοβουλία της ΕΕ «i2010» και «e-Gov2010», λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της εθνικής στρατηγικής ανάπτυξης 2007-2013, καθώς και την ανάγκη ισόρροπης ανάπτυξης της ελληνικής περιφέρειας.

Άρθρο 2 Χρονική διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου

1. Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε είκοσι (20) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, στην οποία περιλαμβάνεται και η επανάληψη παραδοτέων κατά το πρώτο εξάμηνο του 2007.

2. Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού του έργου ανέρχεται σε **εκατόν πενήντα χιλιάδες ευρώ (150.000 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (λειτουργικά έξοδα, μετακινήσεις, έξοδα διοίκησης, ταχυδρομικών αποστολών, τηλεπικοινωνιακά τέλη, κλπ.) εκτός από τον ΦΠΑ. Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Ο ΦΠΑ θα αναφέρεται ξεχωριστά και μόνο μία φορά στο τέλος της Οικονομικής Προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή ή αναπροσαρμογή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

4. Η υλοποίηση του έργου θα λάβει χώρα σε έξι (6) διακριτές φάσεις. Ειδικότερα το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου όπως περιγράφεται αναλυτικά ανά θεματική κατηγορία στο Άρθρο 1, §1.2 έχει ως εξής:

Φάση Α': Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Αποτελέσματα της πρώτης φάσης αποτελούν τα παραδοτέα **Π1 και Π2**.

Φάση Β': Δείκτες και μετρικές για την ποσοτικοποίηση των στόχων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αναφορικά με το eGovernment.

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών. Αποτέλεσμα της δεύτερης φάσης αποτελεί το παραδοτέο **Π6**.

Φάση Γ': Έρευνα για τις δεξιότητες των δημοσίων υπαλλήλων στη χρήση ΤΠΕ

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών. Αποτέλεσμα της τρίτης φάσης αποτελεί το παραδοτέο **Π3α**.

Φάση Δ': Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης στην Ευρώπη και διεθνώς και καταγραφή Βέλτιστων Πρακτικών.

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών. Αποτελέσματα της τέταρτης φάσης αποτελούν τα παραδοτέα **Π4 και Π5**.

Φάση Ε': Συνολικά συμπεράσματα και προτάσεις

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα. Αποτέλεσμα της πέμπτης φάσης αποτελεί το παραδοτέο **Π7**.

Φάση ΣΤ': Επανάληψη της έρευνας για τις δεξιότητες των δημοσίων υπαλλήλων στη χρήση ΤΠΕ και συμπεράσματα

Στη Φάση αυτή ο ανάδοχος καλείται στο πρώτο τετράμηνο του 2007 να επαναλάβει την έρευνα για τις δεξιότητες των δημοσίων υπαλλήλων στη χρήση ΤΠΕ, χρησιμοποιώντας τη μεθοδολογία που αναπτύχθηκε κατά την υλοποίηση της Φάσης Γ'.

Συγκεκριμένα, θα επαναληφθεί μόνο η έρευνα για τους **Γενικούς Διευθυντές** (Έρευνα 1) και τα **Στελέχη Πληροφορικής** (Έρευνα 2).

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών. Αποτέλεσμα της έκτης φάσης αποτελεί το παραδοτέο **Π3β**.

Άρθρο 3 Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε Φάσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα σχετικά παραδοτέα στο Παρατηρητήριο, με βάση το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα.

Συγκεκριμένα, τα παραδοτέα του έργου είναι κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

Π1. Αναφορά για την υφιστάμενη κατάσταση στην Ελλάδα – Συγκέντρωση κειμένων στρατηγικής και σχετικών μελετών.

- Σύνθεση και παρουσίαση στοιχείων αναφορικά με τις προτεραιότητες της Ελλάδας στον τομέα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Συγκέντρωση συναφών κειμένων στρατηγικής.
- Συλλογή μελετών σχετικών με θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, που εκπονήθηκαν κατά την τελευταία 5ετία στην Ελλάδα.

Η συλλογή των μελετών θα πραγματοποιηθεί μέσω έρευνας τόσο σε επίπεδο Φορέων και Οργανισμών (π.χ. Ε.Κ.Δ.Δ.Α, ΚτΠ Α.Ε, ΕΥΔ ΕΠΚΤΠ), όσο και σε επίπεδο Υπουργείων (π.χ. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, ΥΠ.ΟΙΚ.Ο, κλπ).

Στο Παραδοτέο πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Τίτλος, θέμα, σκοπός της μελέτης, σύντομη περιγραφή έργου
- Εμπλεκόμενοι Φορείς (αναθέτουσα αρχή, φορέας υλοποίησης, δικαιούχος) με στοιχεία επικοινωνίας
- Κόστος έργου, έτος διεξαγωγής, διάρκεια και γεωγραφικός τόπος υλοποίησης
- Χρονολογία των προς ανάλυση στοιχείων/ δεδομένων
- Μεθοδολογία υλοποίησης
- Τρόπος με τον οποίο δημοσιεύτηκε η μελέτη (web, εφημερίδα, εσπερίδα, forum, κλπ.)
- Αποτελέσματα μελέτης (βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα) και ενέργειες που εκτελέστηκαν .

Π2. Έκθεση αναφοράς για τις εφαρμογές και τα συστήματα οργανωτικής υποστήριξης (back-office) των Φορέων του Δημοσίου.

- Καταγραφή υπαρχόντων συστημάτων και εφαρμογών, στους Φορείς που ορίζονται αναλυτικά στο Παράρτημα 5.
- Καταγραφή έργων που αναμένεται να υλοποιηθούν, συνοδευόμενα από στοιχεία προγραμματισμού υλοποίησης και παράδοσής τους.
- Καταγραφή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου (στους τομείς που ορίζονται στην §1.2.2)

Π3α. Διεξαγωγή έρευνας για τις δεξιότητες των δημοσίων υπαλλήλων στη χρήση ΤΠΕ

- Καταγραφή υπαρχόντων ορισμών των επιπέδων δεξιοτήτων, καθώς και των ερωτηματολογίων που χρησιμοποιούνται για παρόμοιες έρευνες σε ευρωπαϊκό επίπεδο
- Μεθοδολογία έρευνας και σχεδιασμός των δειγμάτων
- Έντυπα ερωτημάτων έρευνας
- Κατάλογος και στοιχεία επικοινωνίας των εκπροσώπων των Φορέων που θα συμμετάσχουν στην έρευνα.
- Ολοκληρωμένη αναφορά αποτελεσμάτων έρευνας.

Π3β. Επανάληψη έρευνας για τις δεξιότητες των δημοσίων υπαλλήλων στη χρήση ΤΠΕ

- Επανάληψη της Έρευνας 1 (Γενικοί Διευθυντές) και της Έρευνας 2 (Στελέχη πληροφορικής)
- Ολοκληρωμένη αναφορά αποτελεσμάτων έρευνας

Π4. Επισκόπηση διεθνούς περιβάλλοντος

- Συγκέντρωση και καταγραφή των Επιχειρησιακών Σχεδίων των χωρών για το eGovernment.
- Έκθεση αναφοράς με τις στρατηγικές προτεραιότητες των χωρών.
- Καταγραφή των αρμόδιων, για θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Φορέων.
- Παρουσίαση των πρωτοβουλιών «eEurope 2005» και «i2010», με εστίαση στο κομμάτι της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Παράθεση και σύγκριση των δεικτών παρακολούθησης Ελλάδας και Ευρώπης για τις δράσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για το έτος 2005. Κατάρτιση αναφοράς αποτελεσμάτων.

Π5. Καταγραφή και αξιολόγηση Βέλτιστων Πρακτικών

- Συγκέντρωση και καταγραφή Βέλτιστων Πρακτικών. Συμπλήρωση «Φύλλου Αναφοράς» για κάθε πρακτική. Παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά χώρα και ανά θεματική ενότητα (π.χ. eProcurement, e-ID, κλπ).
- Αξιολόγηση των ανωτέρω πρακτικών και κατάδειξη αυτών που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν άμεσα και από την Ελλάδα.
- Έκθεση αναφοράς με τους τομείς στους οποίους έχει σημειωθεί η μεγαλύτερη πρόοδος διεθνώς (π.χ. Ψηφιακές ταυτότητες), με στοιχεία χρονικής επίτευξής τους από άλλες χώρες καταγραφή των υπαρχουσών ή σχεδιαζόμενων δράσεων για την Ελλάδα.

Π6. Δείκτες και μετρικές για την ποσοτικοποίηση των στόχων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αναφορικά με το eGovernment

- Αντιστοίχιση των στόχων για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση με δείκτες παρακολούθησης και αναλυτικός ορισμός τους.
- Κατάρτιση ολοκληρωμένης παρουσίασης των δεικτών, όπως ορίζεται στο Άρθρο 1, §1.2.4.

Π7. Συνολικά συμπεράσματα και προτάσεις

- Κατάρτιση αναφοράς με τα πιο σημαντικά ευρήματα κατά την υλοποίηση των Φάσεων Α΄ έως Δ΄.
- Σύνθεση πλαισίου προτάσεων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ενότητας 1.2.5.

Επιπλέον τα παραδοτέα **Π5, Π6 και Π7** θα παραδοθούν και στην αγγλική γλώσσα.

Ενδεικτικά, το χρονοδιάγραμμα του έργου έχει ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (από υπογραφή σύμβασης)
Π1. Αναφορά για την υφιστάμενη κατάσταση στην Ελλάδα – Συγκέντρωση κειμένων στρατηγικής και σχετικών μελετών	1 ^{ος} Μήνας
Π2. Έκθεση αναφοράς για τις εφαρμογές και τα συστήματα οργανωτικής υποστήριξης (back-office) των Φορέων του Δημοσίου.	3 ^{ος} Μήνας

Π6. Δείκτες και μετρικές για την ποσοτικοποίηση των στόχων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αναφορικά με το eGovernment	4 ^{ος} Μήνας
Π3α. Διεξαγωγή έρευνας για τις δεξιότητες των δημοσίων υπαλλήλων στη χρήση ΤΠΕ	6 ^{ος} Μήνας
Π4. Επισκόπηση διεθνούς περιβάλλοντος	4 ^{ος} Μήνας
Π5. Καταγραφή Βέλτιστων Πρακτικών	5 ^{ος} Μήνας
Π7. Συνολικά συμπεράσματα και προτάσεις	7 ^{ος} Μήνας
Π3β. Επανάληψη έρευνας για τις δεξιότητες των δημοσίων υπαλλήλων στη χρήση ΤΠΕ	18 ^{ος} Μήνας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΑΣΕΩΝ

Φάση	Παραδοτέα	Μήνες																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Α'	Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στην Ελλάδα	Π1, Π2	■	■	■															
Β'	Δείκτες και μετρικές για την ποσοτικοποίηση των στόχων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αναφορικά με το eGovernment	Π6			■	■														
Γ'	Έρευνα για τις δεξιότητες των δημοσίων υπαλλήλων στη χρήση ΤΠΕ	Π3α		■	■	■	■	■												
Δ'	Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης στην Ευρώπη και διεθνώς και καταγραφή Βέλτιστων Πρακτικών	Π4, Π5				■	■													
Ε'	Συνολικά συμπεράσματα και προτάσεις	Π7							■											
ΣΤ'	Επανάληψη της έρευνας για τις δεξιότητες των δημοσίων υπαλλήλων στη χρήση ΤΠΕ	Π3β															■	■	■	■

Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικό. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα υποβάλλουν υποχρεωτικά στην πρότασή τους αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Gantt, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τους είκοσι (20) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Όλα τα παραδοτέα θα πρέπει να παραδοθούν σε μορφή έκθεσης (επεξεργαστής κειμένου, π.χ. MS Word), εκτός των όσων αναφέρονται ως παρουσιάσεις (εφαρμογή παρουσιάσεων, π.χ. MS Power Point) και σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM) μαζί με όλο το συνοδευτικό υλικό, όπως για παράδειγμα μελέτες, εκθέσεις/αναφορές, κλπ. Επιπρόσθετα, όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στις εκθέσεις/αναφορές, θα πρέπει να παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή ως πίνακες (επεξεργαστής δεδομένων, π.χ. MS Excel). Τέλος, το υλικό καταγραφής που θα συγκεντρωθεί στο πλαίσιο των Παραδοτέων **Π1, Π2, Π4 και Π5** (π.χ. μελέτες eGovernment, Βέλτιστες Πρακτικές, Back-office συστήματα, κλπ.) θα πρέπει να παραδοθεί και σε βάση δεδομένων με κατάλληλα σχήματα ταξινόμησης ανά Παραδοτέο.

Τα παραδοτέα πρέπει να ικανοποιούν τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια ποιότητας:

- Πληρότητα: Το παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- Σχετικότητα: Το παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στο σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα παραδοτέα του έργου, αν και εφόσον απαιτείται.
- Εμβάθυνση: Το παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- Συνέπεια ως προς το Σχεδιασμό: το παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση το σχεδιασμό (χρόνο, κλπ.).

Άρθρο 4 Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για 180 ημέρες από την επόμενη μέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τις προσφορές.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς.
4. Κανένας από τους υποψηφίους Αναδόχους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που αποσυρθεί, μπορεί με απόφαση του Παρατηρητηρίου να του υποβληθούν κυρώσεις και ειδικότερα:
 - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
 - Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Παρατηρητηρίου, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

Άρθρο 5 Νομικό & Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών Ανοιχτός διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α. Του ν. 2860/2000 (ΦΕΚ Α' 251) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις»,
- β. Του Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ Α' 230) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1998» όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 19/2000 (ΦΕΚ Α' 19) και το Π.Δ. 101/2003 (ΦΕΚ Α' 95) και ισχύει,
- γ. Της από 27/01/2004 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με τίτλο «Κύρωση Κανονισμού

-
- Προμηθειών, Έργων, Μελετών και Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με επωνυμία Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΦΕΚ Β' 169/30.1.04),
- δ. Του ν. 3059/2002 (ΦΕΚ Α' 241/11.10.02),
- ε. Των οδηγιών 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 1992 για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και 97/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Οκτωβρίου 1997 «περί τροποποίησης των οδηγιών 92/50/ΕΟΚ, 93/36/ΕΟΚ και 93/37/ΕΟΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, συμβάσεων δημοσίων προμηθειών και συμβάσεων δημοσίων έργων, αντιστοίχως» και 2001/78/ΕΚ της Επιτροπής της 13ης Σεπτεμβρίου 2001 "για την τροποποίηση του παραρτήματος IV της Οδηγίας 93/36/ΕΟΚ του Συμβουλίου, των παραρτημάτων IV, V, και γι της Οδηγίας 93/37 /ΕΟΚ του Συμβουλίου, των παραρτημάτων III και IV της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκαν από την Οδηγία 97/52/ΕΚ, καθώς και των Παραρτημάτων XII έως XV, XVII και XVIII της Οδηγίας 93/38/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 98/4/ΕΚ".

Άρθρο 6 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Στοιχεία διαγωνισμού και σύμβασης

1. Αναθέτουσα Αρχή είναι το Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας που ιδρύθηκε με το ν. 3059/2002 (ΦΕΚ Α' 241). Το Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου. Η έδρα του Παρατηρητηρίου για την Κοινωνία της Πληροφορίας είναι Σταδίου 33, 105 59, ΑΘΗΝΑ, στον 7^ο όροφο.
2. Το Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό με βάση την απόφαση της **XX^{ης} συνεδρίας** του Δ.Σ. του Παρατηρητηρίου για την Κοινωνία της Πληροφορίας που πραγματοποιήθηκε στις **XX/XX/05 (Θέμα Χ^ο)**.
3. Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού και της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα προκήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων/ υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα με ποινή αποκλεισμού. Εξαιρεση αποτελεί το συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης της τεχνικής προσφοράς που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
4. Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στο τεύχος του διαγωνισμού και διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δε ρυθμίζονται από τη σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, καθώς και της από 27/01/2004 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με τίτλο «Κύρωση Κανονισμού Προμηθειών, Έργων, Μελετών και Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με επωνυμία Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΦΕΚ Β' 169/30.1.04).

Άρθρο 7 Διοίκηση Έργου / Ειδικότητες Προσωπικού / Λογιστική Κάλυψη

1. Ο Ανάδοχος θα ορίσει υπεύθυνο για τη διοίκηση του έργου, στα καθήκοντα του οποίου θα περιλαμβάνονται:
- α. Διευκρινίσεις επί των προδιαγραφών
Ο υπεύθυνος διοίκησης θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο χειριστή (ο οποίος θα καθοριστεί με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής αμέσως μετά την επιλογή του Αναδόχου) εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων μαζί με εκτιμήσεις του κόστους των επί μέρους ενεργειών.
- β. Διαδικασίες Διαχείρισης
Ο υπεύθυνος διοίκησης θα αναπτύξει σε συνεργασία με τον αρμόδιο χειριστή του έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, τις διαδικασίες διαχείρισης που θα αφορούν τις εκθέσεις προόδου, πληρωμές, έλεγχο ποιότητας, συντονισμό των εταιρών σε περίπτωση κοινοπραξίας/

ένωσης, κλπ. Ο υπεύθυνος διοίκησης θα μεριμνά για τον έλεγχο του κόστους των ενεργειών που προβλέπονται στο έργο.

γ. Συντονισμός με την Αναθέτουσα Αρχή

Κατά την υλοποίηση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρήσει την απόλυτη τεχνική και διαχειριστική εποπτεία υποβοηθούμενη σε αυτό τον ρόλο από τον Ανάδοχο. Για τους λόγους αυτούς ο υπεύθυνος διοίκησης θα συνεργάζεται σταθερά με τον αρμόδιο χειριστή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

δ. Διοίκηση προσωπικού

Ο υπεύθυνος διοίκησης θα είναι επίσης επιφορτισμένος με την κατανομή των απασχολούμενων στο έργο σε διάφορες εργασίες που υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτού και σύμφωνα με το χρονικό προγραμματισμό που έχει συμφωνηθεί με τον αρμόδιο χειριστή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Απαιτείται από τον Ανάδοχο διαχειριστική και λογιστική κάλυψη των αναγκών του έργου για τις πραγματοποιούμενες δαπάνες του έργου και τις καταβολές των χρηματοδοτήσεων από πλευράς Παρατηρητηρίου για την Κοινωνία της Πληροφορίας.

Άρθρο 8 Γενικοί Υποχρεωτικοί Όροι Συμμετοχής

Οι κατωτέρω περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Προκύπτουν σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προσφοράς εκτός της οικονομικής προσφοράς, άμεσα ή έμμεσα οι προσφερόμενες τιμές.
3. Υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
4. Προσφέρει έκπτωση σε σχέση με τον προϋπολογισμό του έργου μεγαλύτερη από 30% στην Οικονομική Προσφορά χωρίς αυτή να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη.
5. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
6. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Άρθρο 12 της παρούσας προκήρυξης.
7. Δεν προκύπτει με σαφήνεια από την Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή ή/και αυτή δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 32.
8. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε λιγότερο από εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
9. Ο ίδιος υποψήφιος συμμετέχει σε δύο ενώσεις ή/και περιλαμβάνεται στην Ομάδα Έργου ενός υποψηφίου φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει ως μέλος Ομάδας Έργου και σε άλλη προσφορά.
10. Η κατάσταση προσωπικού που εμπεριέχεται στον «Υποφάκελο Δικαιολογητικά» περιλαμβάνει διαφορετικές πληροφορίες από την κατάσταση προσωπικού όπως αναφέρεται σε άλλα σημεία της προσφοράς
11. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.

Άρθρο 9 Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (οικονομικός φορέας) που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που ασχολείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.
- β. Ενώσεις οικονομικών φορέων ή συνεταιρισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε

τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή προσφορά, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής τους, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εάν και εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στη συνέχεια της παρούσας προκήρυξης, ο όρος «οικονομικός φορέας» αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.

2. Κάθε «οικονομικός φορέας» οφείλει να καλύπτει με ποινή αποκλεισμού τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 12 της παρούσας.

3. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο ένωση οικονομικών φορέων. Οι διαγωνιζόμενες ενώσεις οικονομικών φορέων υποβάλλουν κοινή προσφορά εκπροσωπούμενες από τον συντονιστή που έχει εξουσιοδοτηθεί να πράξει τούτο, από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν. Ειδικότερα για τις ενώσεις οικονομικών φορέων ισχύουν όσα ειδικότερα καθορίζονται στο Άρθρο 23 της προκήρυξης.

Επίσης κάθε υποψήφιος, οφείλει με ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνει στην Ομάδα Έργου του φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν ως μέλη Ομάδας Έργου μόνο σε μία προσφορά.

4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και σε περίπτωση Κοινοπραξιών/Ενώσεων Οικονομικών Φορέων ο Συντονιστής (leader) του Αναδόχου σχήματος, οφείλουν να πληρούν τα εξής:

- α. να διαθέτει ευρύτατη τεχνογνωσία σε ό,τι αφορά τα επί μέρους γνωστικά και τεχνικά αντικείμενα του έργου,
- β. να είναι σε θέση να διαθέσει άμεσα τους κατάλληλους ανθρώπινους πόρους που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου,
- γ. να έχει υπό οποιαδήποτε μορφή κατά τα τελευταία τρία χρόνια σχετικές με το έργο υπηρεσίες.

5. Από το διαγωνισμό αποκλείονται όσοι εμπίπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
- β. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- γ. Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- δ. Όσοι τελούν υπό πτώχευση ή εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.
- ε. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- στ. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- ζ. Όσοι προσκομίσουν ψευδείς δηλώσεις.
- η. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

6. Εάν τμήμα του έργου πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά, ο προσφέρων παραμένει ο αποκλειστικός υπεύθυνος εάν τελικώς αναλάβει την υλοποίηση του έργου.

Άρθρο 10 Σύνταξη προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές σύμφωνα με τους όρους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

2. Οι προσφορές οφείλουν να:

- α. Έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην αγγλική και αν αυτοί δεν μπορούν ν' αποδοθούν στην ελληνική θα αναφέρονται μόνο στην αγγλική.
- β. Συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην ελληνική όταν πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί στο εξωτερικό.
- γ. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.
- δ. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως μόνο στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».
- ε. Είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις (π.χ. σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράφει τις διορθώσεις (π.χ. σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.) και γενικά θα επιβεβαιώνει όσα έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
- στ. Εμπεριέχουν μία υπεύθυνη δήλωση που θα περιλαμβάνεται στον «Υποφάκελο Α: Δικαιολογητικά», ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης και τους αποδέχονται. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σε αυτή. Εξ άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κλπ. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
- ζ. Έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους:
 - Υποφάκελος Α: Δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής
 - Υποφάκελος Β: Τεχνική προσφορά,
 - Υποφάκελος Γ: Οικονομική προσφορά,

διαφορετικά θα απορρίπτονται.

3. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει κατά τη σύνταξή τους να τηρηθούν όσα αναφέρονται στο Άρθρο 13 της παρούσας.

4. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 11 Τρόπος Λήψης των Εγγράφων του Διαγωνισμού

1. Περίληψη της προκήρυξης θα σταλεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την **... XX ... 2005**, θα δημοσιευτεί στον ελληνικό τύπο την **... XX ... 2005**, θα σταλεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, στον ΕΟΜΜΕΧ και στην Ένωση Επιμελητηρίων την **... XX ... 2005**.

2. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από τη γραμματεία του Παρατηρητήριου για την Κοινωνία της Πληροφορίας, Σταδίου 33, 105 59, ΑΘΗΝΑ, 7^{ος} όροφος, τηλ. 210-3313080, e-mail: info@observatory.gr, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες 10:00 έως 15:00 και έως τη **... XX ... 2006**. Ο παραλήπτης, δίνοντας τα πλήρη στοιχεία της εταιρίας (Επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, fax, ΑΦΜ, ΔΟΥ, e-mail επικοινωνίας) παραλαμβάνει τα τεύχη. Το Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού.

3. Οι παραλήπτες της προκήρυξης και των τευχών του διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στο Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο.

4. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.observatory.gr. Το Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και την ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να την εγγυηθεί. Ως εκ τούτου, πλήρες και έγκυρο κείμενο θεωρείται μόνο το έντυπο Τεύχος του Διαγωνισμού.

Άρθρο 12 Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Συνοδευτικά Έγγραφα & Λοιπά Στοιχεία

Στα δικαιολογητικά συμμετοχής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά: έγγραφο υποβολής προσφοράς, καθώς και όλα τα αναφερόμενα στη συνέχεια πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα, και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων (κοινοπραξιών) που υποβάλλουν προσφορά τα παρακάτω δικαιολογητικά κλπ., εκτός της εγγυητικής επιστολής, πρέπει να κατατεθούν για κάθε έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Έτσι ο Υποφάκελος Α: Δικαιολογητικά πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να εμπεριέχει εκτός από το έγγραφο υποβολής προσφοράς τα παρακάτω:

1. Δικαιολογητικά κατά περίπτωση (Παράρτημα 1)

A. Έλληνες πολίτες:

- α. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού που απασχολούν και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν το προσωπικό που απασχολείται στον υποψήφιο ανήκει σε παραπάνω του ενός ασφαλιστικούς φορείς, απαιτείται πιστοποιητικό από όλους τους εν λόγω ασφαλιστικούς φορείς.
- δ. Απόσπασμα ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή ανάλογη υπεύθυνη δήλωση.
- ε. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

B. Αλλοδαποί πολίτες:

- α. Τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου Α από την κατά περίπτωση αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

β. Εάν σε άλλη χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα:

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, υποβάλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που προβλέπονται στις παραγράφους (Α) και (Β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου. Επιπλέον, τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν:

- α. Στην περίπτωση ελληνικών ανώνυμων εταιρειών ΦΕΚ στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου.
- β. Καταστατικό ίδρυσης και τυχόν μεταβολές του.
- γ. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας ή άλλο αρμόδιο φορέα. Η κατάσταση του προσωπικού πρέπει να συμφωνεί πάντοτε με τα ανάλογα στοιχεία που αναφέρονται και σε άλλα σημεία της προσφοράς και αφορούν στο προσωπικό.

Σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε συμμετέχοντα στην ένωση.

2. Δηλώσεις, εγγυήσεις και λοιπά στοιχεία

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οφείλει εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά να καταθέσει:

α. Υπεύθυνη δήλωση ή υπεύθυνες δηλώσεις ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης έως και την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο του έργου.
- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας του οικονομικού φορέα
- Δεν έχει προβεί σε παραποίηση των στοιχείων που υποβάλλει.
- Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
- Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, κλπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
- Παραίταται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του για την οποιαδήποτε απόφαση του Παρατηρητηρίου για την Κοινωνία της Πληροφορίας, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης του Παρατηρητηρίου για την Κοινωνία της Πληροφορίας.

β. Υπεύθυνη Δήλωση του αντικλήτου, σε περίπτωση που αυτός ορίζεται, ότι αποδέχεται τον ορισμό του ως αντίκλητο.

γ. Έγγραφο εξουσιοδότηση προς το πρόσωπο (νόμιμο εκπρόσωπο) που θα καταθέσει την προσφορά και θα παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

δ. Απόσπασμα του Καταστατικού των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιο δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους ή πρακτικό απόφασης που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

ε. Απόφαση του αρμοδίου, σύμφωνα με το καταστατικό οργάνου για τη συμμετοχή του φορέα στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων εγκρίνονται η συμμετοχή του φορέα στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τα λοιπά μέλη της ένωσης, το ποσοστό συμμετοχής του κάθε

μέλους στον προϋπολογισμό του έργου, ο συντονιστής (leader) της ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.

στ. Εγγυητική επιστολή για τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 22 της παρούσας. Όλοι οι υποψήφιοι οφείλουν να την υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι παραπάνω δηλώσεις, εγγυήσεις και λοιπά στοιχεία πρέπει να κατατεθούν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση, εκτός από την εγγυητική επιστολή συμμετοχής η οποία μπορεί να είναι μία κοινή για όλα τα μέλη της ένωσης. Η εγγυητική επιστολή πρέπει σε κάθε περίπτωση να καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται υποχρεωτικά στοιχεία που αποδεικνύουν την οικονομική και τεχνική επάρκεια των υποψηφίων (σύμφωνα με το Παράρτημα 2 - Οικονομοτεχνική Επάρκεια).

Οι υποψήφιοι προκειμένου να αποδείξουν τα παραπάνω οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

- α. Σύντομη παρουσίαση του προσφέροντα.
- β. Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης του προσφέροντα.
- γ. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων).
- δ. Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντα: αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο.
- ε. Περιγραφή του προσωπικού και βιογραφικά σημειώματα των βασικών στελεχών του προσφέροντα που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου.
- στ. Κατάλογος ανάλογων έργων που έχει εκτελέσει ο προσφέρων στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Απαιτείται με ποινή αποκλεισμού ο ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα έργο στο οποίο θα έχει εφαρμόσει έρευνα πεδίου και να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοιες μελέτες.
- ζ. Περιγραφή των οικονομικών μεγεθών (ολικό ύψος του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την παροχή παρομοίων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών).
- η. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο προσφέρων για να εξασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
- θ. Περιγραφή της πολιτικής υπεργολαβιών και της επάρκειας των προτεινόμενων υπεργολάβων: να αναφερθεί το ποσοστό του έργου που θα ανατεθεί υπεργολαβικά, να περιγραφεί και να κατατεθούν βεβαιώσεις συνεργασίας με τον/τους υπεργολάβους
- ι. Περιγραφή των μέτρων που θα λάβει ο προσφέρων σε περίπτωση σοβαρής αδυναμίας κάποιου εταίρου ή υπεργολάβου να αντεπεξέλθει στις υποχρεώσεις του (παρατεταμένη απεργία, πτώχευση, ρήξη του συμβολαίου, κλπ.).
 - ια. Ειδικά για το Συντονιστή, τεκμηρίωση για την ικανοποίηση των κριτηρίων στο Άρθρο 9 παρ. 4.
 - ιβ. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντα στα ανωτέρω θέματα.
 - ιγ. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντα για το συγκεκριμένο έργο.
 - ιδ. Ισολογισμοί των τριών τελευταίων ετών ή άλλα ισοδύναμα και επαρκή έγγραφα καθώς και ενδιάμεσα αποτελέσματα χρήσης του τελευταίου τριμήνου.

2. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά επιτρέπεται η μερική κάλυψη των επιμέρους στοιχείων της ζητούμενης εμπειρίας έργων της παραγράφου 1 ανωτέρω (συγκεκριμένα, 1ε, 1στ και 1ζ), από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

3. Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικό κριτήριο επιλογής των προσφερόντων, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστικά ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντα σε αντίστοιχα έργα και παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών. Σε περίπτωση που από τα προσκομιζόμενα στοιχεία δεν προκύπτει με σαφήνεια η

επαρκής εμπειρία του προσφέροντα, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση της να απορρίψει την προσφορά στο σύνολό της.

4. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή να τα αποσαφηνίσουν.

Άρθρο 13 Υποβολή Φακέλου Προσφοράς / Περιεχόμενο

1. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **... XX ... 2005 και ώρα 10:00** στα γραφεία του Παρατηρητηρίου, Σταδίου 33, 105 59, ΑΘΗΝΑ, 7^{ος} όροφος, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη:

«*στοιχεία του αποστολέα*»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Δημόσιο (eGovernment)»

Αναθέτουσα αρχή: Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας

*Ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού: **XX.XX.2006***

2. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, μόνο αν φτάσουν στα γραφεία του Παρατηρητηρίου, μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Προσοχή - η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

- α. Ένα σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παρ. 1 και την εξής: «**Υποφάκελος Δικαιολογητικών**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους: (α) έναν (1) υποφάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη πρωτότυπο) των δικαιολογητικών συμμετοχής, των δηλώσεων, εγγυήσεων και λοιπών στοιχείων, ένα έγγραφο υποβολής προσφοράς καθώς και τις δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα 3 και (β) ένα (1) δεύτερο υποφάκελο με τα ακριβή αντίγραφα όλων των παραπάνω.
- β. Ένα σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παρ. 1 και την εξής: «**Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υποφακέλους: (α) έναν (1) υποφάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη πρωτότυπο) της τεχνικής προσφοράς, και (β) έναν (1) υποφάκελο που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υποφακέλων θα περιέχει ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο της τεχνικής προσφοράς σε CD-ROM.
- γ. Ένα σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παρ. 1 και την εξής: «**Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υποφακέλους: (α) έναν (1) υποφάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη πρωτότυπο) της οικονομικής προσφοράς, και (β) έναν (1) υποφάκελο που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς. Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υποφακέλων θα περιέχει ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς σε CD-ROM.

4. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού από τον διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση στην τελευταία σελίδα αυτών, του ίδιου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς του παρόντος Άρθρου, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

7. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

8. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations) για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

9. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών, κλπ.). Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

10. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα (COMPLIED), κλπ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις του Κατασκευαστικών Οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με, κατά την κρίση της Επιτροπής, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Άρθρο 14 Εναλλακτικές Προσφορές

Αποκλείεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών από τους διαγωνιζόμενους. Σε περίπτωση υποβολής τέτοιας προσφοράς, όλες οι προσφορές του υποψηφίου απορρίπτονται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης ως απαράδεκτες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 15 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από το Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγκαίρως και μέχρι έξι (6) ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών.
3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας αρχής. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς την ηλεκτρονική διεύθυνση info@observatory.gr. Αντίστοιχα οι σχετικές απαντήσεις θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα www.observatory.gr.

Άρθρο 16 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού την **XX ... 2006 και ώρα 10:00** στα γραφεία του Παρατηρητηρίου στην Αθήνα, Σταδίου 33, 105 59, 7^{ος} όροφος, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.
2. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της δημόσιας διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, στην ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην §1 του παρόντος Άρθρου, παρουσία των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων των υποψηφίων. Οι τελευταίοι έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία αυτά δεν έχουν χαρακτηριστεί από τους διαγωνιζομένους ως «εμπιστευτικά» ή η γνωστοποίησή τους δεν εμποδίζει την εφαρμογή των νόμων, δεν είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, δεν θίγει τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή δεν βλάπτει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των οικονομικών φορέων.
3. Για την αποσφράγιση των προσφορών και τη διαδικασία αξιολόγησης ισχύουν τα εξής:
 - α. Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την παραπάνω Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή. Ειδικότερα, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται. Το Παρατηρητήριο μεριμνά ώστε η φύλαξη των φακέλων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς να γίνεται κατά τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.
 - β. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο ΔΣ του Παρατηρητηρίου, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του, καθώς και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών για τους διαγωνιζόμενους, των οποίων η προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
 - γ. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της Τεχνικής Προσφοράς επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Παρατηρητηρίου. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

-
- δ. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
- ε. Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές και εισηγείται στο ΔΣ του Παρατηρητηρίου, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του, καθώς και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζομένους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
- στ. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς επαναφέρονται – για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Παρατηρητηρίου. Όσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο .
- ζ. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού. Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο ΔΣ του Παρατηρητηρίου το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Προς το συγκεκριμένο ανάδοχο γίνεται έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το ΔΣ του Παρατηρητηρίου.

4. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε και θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

5. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Άρθρο 17 Ενστάσεις

Για τις ενστάσεις εφαρμόζεται το Άρθρο 27 της από 27/01/2004 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με τίτλο «Κύρωση Κανονισμού Προμηθειών, Έργων, Μελετών και Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με επωνυμία Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΦΕΚ Β'169/30.1.04). Ο εν λόγω Κανονισμός έχει αναρτηθεί στο site της Αναθέτουσας Αρχής www.observatory.gr.

Άρθρο 18 Αποτελέσματα Διαγωνισμού

1. Η κατακύρωση, πραγματοποιείται με την ανακοίνωση της ανάθεσης και μόνον τότε και αφού προηγηθεί σχετική απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής. Η κατάταξη ενός υποψήφιου στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται κατακύρωση.

2. Το Παρατηρητήριο δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός του κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές, και να κατακυρώνει την ποσότητα των υπηρεσιών σε ποσοστό μικρότερο έως 50% ή μεγαλύτερο έως 30%, υπό την προϋπόθεση ότι η κατακυρούμενη συνολική υπηρεσία δεν υπερβαίνει σε ύψος τον προϋπολογισμό του έργου.

3. Το Παρατηρητήριο διατηρεί το δικαίωμα να κατανέμει τη δημοπρατούμενη υπηρεσία σύμφωνα με όσα ορίζονται στις παρ. 3 και 4 του Άρθρου 29 της από 27/01/2004 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με τίτλο «Κύρωση Κανονισμού Προμηθειών, Έργων, Μελετών και Υπηρεσιών του Νομικού

Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με επωνυμία Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΦΕΚ Β' 169/30.1.04).

4. Κριτήριο κατακύρωσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ της προκήρυξης.

5. Το Παρατηρητήριο δικαιούται, κατά την ελεύθερη κρίση του, να ακυρώσει ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό σύμφωνα με όσα ορίζονται στις παρ. 5, 6 και 7 του Άρθρου 29 της από 27/01/2004 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με τίτλο «Κύρωση κανονισμού προμηθειών, Έργων, Μελετών και Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με επωνυμία Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΦΕΚ Β' 169/30.1.04).

Άρθρο 19 Αναγγελία ανάθεσης και σύναψη της σύμβασης - Ανεκχώρητο

1. Η αναγγελία ανάθεσης της σύμβασης και η σύναψή της διενεργούνται σύμφωνα με τα άρθρα 30 και 31 της από 27/01/2004 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με τίτλο «Κύρωση κανονισμού προμηθειών, Έργων, Μελετών και Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με επωνυμία Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΦΕΚ Β' 169/30.1.04).

2. Η σύμβαση και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που θα πηγάζουν από αυτήν, είναι προσωπικά των μερών και δεν θα μπορούν να μεταβιβαστούν ή να εκχωρηθούν, συνολικά ή εν μέρει, από κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη χωρίς την γραπτή συναίνεση του άλλου μέρους.

Άρθρο 20 Πνευματικά Δικαιώματα

1. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, λογισμικό - ή πατέντες, που θα αποκτηθούν ή παραχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Παρατηρητηρίου, εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Επιτρέπεται η αντιγραφή επί λέξει και η διανομή του έργου με τίτλο «Η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Δημόσιο (eGovernment)» στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, χωρίς να απαιτείται καταβολή χρηματικής αποζημίωσης, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει ευκρινής και διακριτή αναφορά στην πηγή προέλευσης και χρηματοδότησης (<http://www.infosoc.gr/meletes>).

2. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Παρατηρητηρίου κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Αναθέτοντα κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Άρθρο 21 Τρόπος Πληρωμής

1. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στις καταβολές των πληρωμών προς τον Ανάδοχο, ορίζεται ως εξής:

- α. 20% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου χωρίς τον αναλογούντα ΦΠΑ, ως προκαταβολή κατά την υπογραφή της σύμβασης και εντός διαστήματος είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, και εφόσον ο Ανάδοχος δηλώσει ότι επιθυμεί τη λήψη της προκαταβολής και καταθέσει ισόποση Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής συντεταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 22 της προκήρυξης. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής επιστρέφεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων **Π1, Π2, Π6, Π3α, Π4, Π5, Π7, και Π3β** του έργου. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής της, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών βάσει των διατάξεων του Άρθρου 84 του ν. 2362/95. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων **Π1, Π2, Π6, Π3α, Π4, Π5 και Π7** του έργου συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας.

β. 75% του συμβατικού τιμήματος του έργου, απομειούμενου αναλογικά της προκαταβολής, πλέον του συνολικού αναλογούντος ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας, με την ολοκλήρωση και Οριστική Παραλαβή όλων των Παραδοτέων **Π1, Π2, Π6, Π3α, Π4, Π5** και **Π7** και εντός διαστήματος είκοσι (20) εργάσιμων ημερών.

γ. Το υπόλοιπο ποσοστό (25%) του συμβατικού τιμήματος του έργου απομειούμενου αναλογικά της προκαταβολής μετά την ολοκλήρωση της Οριστικής Παραλαβής του Παραδοτέου **Π3β** στο πρώτο εξάμηνο του 2007 και εντός διαστήματος είκοσι (20) εργάσιμων ημερών.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

4. Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πέραν των εγγυήσεων που ορίζονται στο Άρθρο 22, τα εξής δικαιολογητικά:

- Τιμολόγια Πώλησης και Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση
- Απόδειξη είσπραξης για το εκάστοτε ποσό πληρωμής
- φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

Άρθρο 22 Εγγυήσεις

1. Μεταξύ άλλων, στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η υποχρέωσή του να προσκομίσει:

A. Εγγύηση συμμετοχής: Οι προσφορές συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού, από εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους **5%** επί του ανώτερου προϋπολογισμού του έργου περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, και συγκεκριμένα **επτά χιλιάδες πεντακόσια Ευρώ (7.500 €)**, ισχύος τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η εγγύηση συμμετοχής του οικονομικού φορέα που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του έργου.

Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ως Ανάδοχος, στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό μπορεί με απόφαση του Παρατηρητηρίου να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Παρατηρητηρίου.

B. Εγγύηση προκαταβολής: Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή προκαταβολής, ίση με το ποσό της προκαταβολής (εφ' όσον ο ανάδοχος επιθυμεί προκαταβολή). Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται εντός διαστήματος 10 ημερών μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων **Π1, Π2, Π6, Π3α, Π4, Π5** και **Π7** του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Γ. Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης **ύψους 10%** επί της συμβατικής αξίας του έργου περιλαμβανομένου του ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τέσσερις (4) μήνες από το συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή όλων των παραδοτέων του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της σύμβασης ή πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, το Παρατηρητήριο, διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και αντικατάσταση του Αναδόχου ενώ ταυτόχρονα μπορεί να απαιτήσει κάθε άλλη θετική

και αποθετική ζημία. Σε αυτή την περίπτωση, μπορεί να εκπέσει με απόφαση του Παρατηρητηρίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης υπέρ του Παρατηρητηρίου για την Κοινωνία της Πληροφορίας, ως ποινική ρήτρα και αποζημίωσή της.

2. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν αυτό το δικαίωμα σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών. Εγγυητικές επιστολές που έχουν εκδοθεί στο εξωτερικό θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή της στην ελληνική, η ελληνική μετάφραση υπερισχύει του πρωτότυπου κειμένου.

3. Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων οι ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτονται από μία ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές που θα αναφέρουν όλα τα μέλη της Ένωσης, το δε άθροισμά τους θα καλύπτει το συνολικό ποσό κάθε εγγυητικής επιστολής.

4. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής δίδεται στο Παράρτημα 5. Σε κάθε περίπτωση οι εγγυήσεις θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές του Άρθρου 17 της από 27/01/2004 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με τίτλο «Κύρωση Κανονισμού Προμηθειών, Έργων, Μελετών και Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με επωνυμία Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΦΕΚ Β' 169/30.1.04).

Άρθρο 23 Ευθύνη μελών της ένωσης

1. Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην ένωση πρέπει να πληροί ανάλογα τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 9 της παρούσας και να υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Άρθρο 12 της παρούσας.

2. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος του εξοπλισμού ή του έργου που αναλαμβάνει ο καθένας στο σύνολο της προσφοράς.

3. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι του Παρατηρητηρίου. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

5. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Οι υπόλοιποι φορείς της κοινοπραξίας/ένωσης στην περίπτωση αυτή μπορούν να προτείνουν υποκατάσταση του εξερχόμενου μέρους με εταίρο υπό την προϋπόθεση ότι τούτο θα τύχει της έγκρισης του αρμοδίου οργάνου του Παρατηρητηρίου.

6. Το Παρατηρητήριο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο, όταν αυτός είναι ένωση να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή όταν του ανατεθεί η σύμβαση.

Άρθρο 24 Παραλαβή του έργου

1. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και την παραλαβή του έργου θα οριστεί από το Παρατηρητήριο, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα παραλαμβάνει οριστικά κατά το χρόνο που παραδίδονται, όλα τα παραδοτέα του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα παραδοτέα όπως αναφέρονται στο Άρθρο 3 της παρούσας, τα οποία θα εξετάζονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή θα παραδίδει στον Ανάδοχο τυχόν έγγραφες παρατηρήσεις και παρεμβάσεις μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες από την παράδοση, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής μέσα σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ημέρα που θα του κοινοποιηθούν οι έγγραφες παρατηρήσεις. Η εν λόγω διαδικασία θα επαναληφθεί όσες φορές αυτό κριθεί αναγκαίο από το Παρατηρητήριο και μέχρι να παραληφθεί Οριστικά το εκάστοτε Παραδοτέο και με την επιφύλαξη των όρων του Άρθρου 25 της παρούσας.

3. Η Οριστική Παραλαβή θα γίνει αφού παραδοθούν και παραληφθούν οριστικά το Παραδοτέο **Π3β** και με την προϋπόθεση ότι έχουν ήδη παραληφθεί όλα τα Παραδοτέα που προηγούνται χρονικά του Παραδοτέου **Π3β**.

4. Το Παρατηρητήριο θα διενεργήσει ελέγχους στην παροχή των υπηρεσιών για να πιστοποιεί την πιστότητα ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες, και θα ελέγχει την καλή εκτέλεση των διαφόρων εργασιών.

Άρθρο 25 Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση

1. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων και το παραδοτέο δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποχρεωθεί από το Παρατηρητήριο να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 0.2% επί του συμβατικού τιμήματος του έργου ή των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 5% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών.

2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από την συμφωνηθείσα ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν, τότε το Παρατηρητήριο μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης, για το παρόν και τα υπόλοιπα άρθρα της παρούσας που την αναφέρουν, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Άρθρου 37 της από 27/01/2004 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με τίτλο «Κύρωση Κανονισμού Προμηθειών, Έργων, Μελετών και Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με επωνυμία Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΦΕΚ Β' 169/30.1.04).

5. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 26 Στάδια Αξιολόγησης των προσφορών

1. Η αξιολόγηση θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα προβεί στις ενέργειες που αναφέρονται στο «Άρθρο 16 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού». Ειδικότερα για την τεχνική βαθμολογία ισχύουν τα αναφερόμενα στο «Άρθρο 27 Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς».

2. Κατά τη φάση ελέγχου των δικαιολογητικών και της Οικονομοτεχνικής Επάρκειας του οικονομικού φορέα, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ελέγξει τα δικαιολογητικά και στη συνέχεια θα ελέγξει και θα εκτιμήσει εάν τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά σχετικά με την οικονομική και τεχνική επάρκεια, τεκμηριώνουν ή όχι την επάρκεια του διαγωνιζομένου να υλοποιήσει το έργο με επιτυχία. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν κριθεί ικανός, η προσφορά του δεν αξιολογείται σε επόμενα στάδια και του επιστρέφεται η τεχνική και η οικονομική του προσφορά.

3. Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την άποψή της για την απόρριψη ή πρόκριση των προσφορών στα επόμενα στάδια αξιολόγησης.

4. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν ουσιώδη απόκλιση από όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Άρθρο 27 Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς (80%)

Στο στάδιο αυτό θα γίνει η βαθμολόγηση των κριτηρίων της τεχνικής προσφοράς και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς.

Η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς αναλύεται σε δύο μέρη:

1. Μεθοδολογία εκτέλεσης (Ομάδα κριτηρίων Α)
Συντελεστής βαρύτητας: 65%
2. Ομάδα έργου (Ομάδα κριτηρίων Β)
Συντελεστής βαρύτητας: 35%

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για κάθε προσφέροντα θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Βαθμολογούνται με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

Στη συνέχεια ο βαθμός κάθε κριτηρίου πολλαπλασιάζεται επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως, υπολογίζεται το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων κάθε ομάδας κριτηρίων.

Το άθροισμα αυτό των βαθμών των κριτηρίων κάθε ομάδας κριτηρίων πολλαπλασιάζεται επί τον συντελεστή βαρύτητας της ομάδας κριτηρίων για να προκύψει ο βαθμός της ομάδας κριτηρίων.

Το άθροισμα των βαθμών των ομάδων κριτηρίων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντα.

Ο συνολικός βαθμός τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντα, υπολογίζεται με τον τύπο:

$$\Sigma\text{ΒΤΠ} = \frac{\text{Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ κάθε προσφέροντα)}}{\text{Απόλυτος Βαθμός Καλύτερης Προσφοράς (ΑΒΤΠ max)}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η μέγιστη απόλυτη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών.

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	65 %
1. Κατανόηση των απαιτήσεων και των στόχων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην τεχνική προσφορά, σαφήνεια της πρότασης και αναλυτική περιγραφή εργασιών	5%
2. Μεθοδολογία αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στην Ελλάδα σχετικά με την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	5%
3. Καταγραφή των back-office συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης	5%
4. Μεθοδολογία έρευνας για τις δεξιότητες των δημόσιων υπαλλήλων στη χρήση ΤΠΕ	10%
5. Μεθοδολογία ορισμού δεικτών για τους στρατηγικούς στόχους της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αναφορικά με το eGovernment	15%
6. Επισκόπηση διεθνούς περιβάλλοντος και μεθοδολογία επιλογής και καταγραφής Βέλτιστων Πρακτικών από τις χώρες του εξωτερικού σχετικά με το eGovernment	5%
7. Μεθοδολογία σύνθεσης και παρουσίασης των αποτελεσμάτων της μελέτης (executive summary)	5%
8. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου	5%
9. Πληρότητα περιεχομένων παραδοτέων του έργου	5%
10. Παραδοτέα επιπλέον των ελαχίστων που αναφέρονται στην προκήρυξη	5%
B. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	35 %
1. Επάρκεια και διαθεσιμότητα υπεύθυνου του έργου	10%
2. Κάλυψη των θεματικών περιοχών εξειδίκευσης του έργου, επάρκεια χρονικής απασχόλησης των υπολοίπων στελεχών της Ομάδας Έργου	15%
3. Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων, διοίκηση έργου	10%

Άρθρο 28 Παρουσιάσεις των Υποψηφίων

1. Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, όλοι οι διαγωνιζόμενοι, εκτός εκείνων που τυχόν έχουν αποκλεισθεί, μπορεί να κληθούν για μία παρουσίαση/ συνέντευξη, ύστερα από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να αντιπροσωπεύεται από τον Υπεύθυνο Έργου, συνοδευόμενο από το πολύ δύο άτομα που συμμετείχαν στην προετοιμασία της προσφοράς και το πολύ τρία άτομα που θα αναλάβουν κύριους ρόλους σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί στον διαγωνιζόμενο.

2. Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να εξηγήσει ή να σχολιάσει την προσφορά του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί σε όλους τους υποψηφίους. Σε καμία περίπτωση στη συνάντηση αυτή δεν πρέπει να γίνει αναφορά στην οικονομική προσφορά του.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τους διαγωνιζόμενους ως προς τον τόπο και χρόνο των παρουσιάσεων, 3 ημέρες νωρίτερα. Οι εν λόγω παρουσιάσεις δεν βαθμολογούνται.

Άρθρο 29 Κριτήρια αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς (20%)

Σε αυτό το στάδιο αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων γίνεται σε δύο βήματα ως εξής:

ΒΗΜΑ 1: Έλεγχος πληρότητας του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς και συμβατότητας με τα προβλεπόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, Άρθρο 32.

ΒΗΜΑ 2: Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, που δεν θα αποκλεισθούν μετά το ανωτέρω Βήμα 1.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων πραγματοποιείται με κριτήριο τη χαμηλότερη προτεινόμενη αμοιβή.

Για κάθε προσφέροντα υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντα (ΣΒΟΠ) ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Ελάχιστη Αμοιβή Προσφέροντος}}{\text{Αμοιβή Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου Αμοιβή Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το έργο μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ σύμφωνα με το Άρθρο 2 παρ. 2.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (Ο προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

Άρθρο 30 Τελική Κατάταξη

Στο τρίτο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

Η Ανοιγμένη Προσφορά (ΑΠ) κάθε προσφέροντος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (0,80 \times \text{ΣΒΤΠ}) + (0,20 \times \text{ΣΒΟΠ})$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές τους, οι προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού της ΑΠ τους.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι αυτή με το μεγαλύτερο βαθμό Ανοιγμένης Προσφοράς (ΑΠ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Άρθρο 31 Τεχνική Προσφορά

Η σύνταξη της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να στηριχθεί στο παρακάτω υπόδειγμα:

1. Στοιχεία για την Ομάδα Έργου**Υπεύθυνος έργου**

Προτεινόμενος υπεύθυνος έργου. Περιγράψτε συνοπτικά: - το προφίλ του υπεύθυνου έργου, - τις διοικητικές του ικανότητες.	
Έχετε συμπεριλάβει το βιογραφικό του;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Διαθεσιμότητα του υπεύθυνου του έργου	

Ομάδα έργου

Πόσοι από το προσωπικό που προτείνετε απασχολήθηκαν σε αντικείμενα συναφή με αυτά της προκήρυξης, στα έργα που προαναφέρατε. Εξηγήστε το ρόλο τους.	Έργο No _____ # _____ /Φορέας Έργο No _____ # _____ /Φορέας Έργο No _____ # _____ /Φορέας
Σημειώσατε τους αριθμούς των βιογραφικών που επισυνάψατε στην προσφορά σας	CV No _____ CV No _____ CV No _____ CV No _____ CV No _____ CV No _____
Πως σκοπεύετε να καλύψετε τυχόν ανάγκες σε τεχνογνωσία που δεν διαθέτετε και που είναι απαραίτητη για το έργο;	
Σε περίπτωση αντικατάστασης προσωπικού, δεσμεύεστε να πάρετε προηγούμενη έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή;	ΝΑΙ/ΟΧΙ (υποχρεωτική)
Ποιο είναι το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων, διοίκηση έργου;	
Ποια είναι η κατανομή των ανθρώπινων πόρων / ενότητα εργασίας & χρόνου απασχόλησης;	
Ποιες είναι οι προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης των εταιρών, προγραμματισμού, διαχείρισης και ελέγχου της υλοποίησης του έργου;	

2. Προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης του έργου / Τεχνική Ανάλυση

Περίληψη:
<p>Περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών. Σημειώστε ότι τα παρακάτω σημεία είναι ενδεικτικά των ζητημάτων που άπτονται της υλοποίησης των αντίστοιχων ενοτήτων εργασίας και οφείλετε να τα αναπτύξετε.</p> <p>Ενδεικτικά στοιχεία για:</p> <p>A. Υλοποίηση αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στην Ελλάδα αναφορικά με την εξέλιξη του eGovernment</p> <p>B. Υλοποίηση της καταγραφής των back-office συστημάτων που έχουν εγκατασταθεί/ αναμένονται να εγκατασταθούν στη Δημόσια Διοίκηση.</p> <p>Γ. Μεθοδολογία έρευνας για τις δεξιότητες των δημοσίων υπαλλήλων στη χρήση ΤΠΕ. Δείγμα εντύπου ερωτημάτων έρευνας (ψευδο – ερωτηματολόγιο).</p> <p>Δ. Υλοποίηση της επισκόπησης του διεθνούς περιβάλλοντος αναφορικά με την πρόοδο των χωρών στον τομέα του eGovernment</p> <p>Ε. Επιλογή των Βέλτιστων Πρακτικών βάσει κριτηρίων και καταγραφής τους.</p> <p>ΣΤ. Μεθοδολογία συγκρότησης συστήματος δεικτών για την ποσοτικοποίηση στρατηγικών στόχων αναφορικά με την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα.</p>
Αναφορά σε πηγές και φορείς άντλησης στοιχείων – Μεθοδολογία ποιοτικής αξιολόγησης των δεδομένων.
Πίνακας Περιεχομένων των Παραδοτέων του έργου.
Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Gantt ενοτήτων εργασιών - ανά εταιρο, μεταξύ τους συσχετίσεις & ορόσημα.

Σημείωση: Οι διαγωνιζόμενοι φροντίζουν να αναπτύξουν την παραπάνω ενότητα σε τέτοια έκταση ούτως ώστε να συμπεριλάβουν όλες τις πληροφορίες που θα επιτρέψουν την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών τους σύμφωνα με τα κριτήρια του Άρθρου 27.

Άρθρο 32 Οικονομική Προσφορά

Παραθέσατε το συνολικό κόστος του έργου στον ακόλουθο πίνακα και στην συνέχεια θα πρέπει να πραγματοποιηθεί τεκμηριωμένη αναλυτική κοστολόγηση για το σύνολο του έργου.

	Κόστος
Συνολικό Κόστος έργου χωρίς ΦΠΑ σε ΕΥΡΩ	
Συνολικό Κόστος έργου με ΦΠΑ σε ΕΥΡΩ	
ΦΠΑ σε ΕΥΡΩ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ο: ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Το παρακάτω ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται κατά περίπτωση και ξεχωριστά από κάθε συμμετέχοντα στην προσφορά, με βάση τα αναφερόμενα στο Άρθρο 12.

Για λόγους διευκόλυνσης του ελέγχου της πληρότητας του φακέλου των δικαιολογητικών, δέον είναι να τηρηθεί σε αυτόν η σειρά που φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

α/α	Έχει ο διαγωνιζόμενος συμπεριλάβει κατά περίπτωση τα κάτωθι Πιστοποιητικά / Δικαιολογητικά, Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/86, Εξουσιοδοτήσεις (πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα), κλπ.;	Απάντηση	Ημερ. Έκδοσης / Αρ. Πρωτοκόλλου
1	Έγγραφο υποβολής προσφοράς (συνοδευτική επιστολή σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα 3).	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
2	Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
3	Δεν τελεί υπό πτώχευση, υπό Εκκαθάριση, υπό Αναγκαστική Διαχείριση, υπό Πτωχευτικό συμβιβασμό, υπό Διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, υπό Διαδικασία έκδοσης Απόφασης Αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
4	Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (από ΙΚΑ κλπ.).	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
5	Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (από ΔΟΥ).	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
6	Απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον απαιτείται σύμφωνα με το Άρθρο 12 της παρούσας προκήρυξης ή Υπεύθυνη Δήλωση περί μη καταδίκης αδικήματος επαγγελματικής διαγωγής.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
7	Απόσπασμα καταστατικού των Νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους ή πρακτικό απόφασης που εγκρίνει ή παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
8	Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υφίστανται περιορισμοί λειτουργίας του οικονομικού φορέα.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
9	Υπεύθυνη δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε με τους όρους της προκήρυξης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
10	Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται τους όρους της προκήρυξης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
11	Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχετε προβεί σε παραποίηση των στοιχείων που υποβάλλετε.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
12	Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχετε αποκλειστεί από διαγωνισμούς Δημοσίου στην Ε.Ε., κλπ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
13	Υπεύθυνη δήλωση ότι παραιτείστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για την οποιαδήποτε απόφαση του Παρατηρητηρίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης του Παρατηρητηρίου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	

α/α	Έχει ο διαγωνιζόμενος συμπεριλάβει κατά περίπτωση τα κάτωθι Πιστοποιητικά / Δικαιολογητικά, Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/86, Εξουσιοδοτήσεις (πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα), κλπ.;	Απάντηση	Ημερ. Έκδοσης / Αρ. Πρωτοκόλλου
14	Υπεύθυνη δήλωση του αντικλήτου, σε περίπτωση που αυτός ορίζεται, ότι αποδέχεται τον ορισμό του ως αντίκλητο.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
15	Έγγραφο εξουσιοδότηση προς το πρόσωπο που θα καταθέσει την προσφορά και θα παραστεί σε όλα τα στάδιά της.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
16	Απόφαση του αρμοδίου, σύμφωνα με το καταστατικό, οργάνου, για τη συμμετοχή του φορέα στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων εγκρίνονται η συμμετοχή του φορέα στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τα λοιπά μέλη της ένωσης, το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στον προϋπολογισμό του έργου, ο συντονιστής (leader) της ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
17	Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και προσωπικό για το έργο.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
18	Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση εργασίας ή από άλλο αρμόδιο φορέα.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
19	Καταστατικό Ίδρυσης και τυχόν μεταβολές του.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
20	ΦΕΚ στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Δ.Σ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
21	Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2ο: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

1.	Στοιχεία του διαγωνιζόμενου ⁵	Υποβολή υλικού τεκμηρίωσης στον «Υποφάκελο Δικαιολογητικά»
1.1.	Επωνυμία του διαγωνιζόμενου	
1.2.	Νομική Μορφή	
1.3.	Έτος ίδρύσεως	
1.4.	ΑΦΜ	
1.5.	Διεύθυνση	
1.6.	Εκπρόσωπος φορέα για τον παρόντα διαγωνισμό <ul style="list-style-type: none">▪ Ονοματεπώνυμο▪ Τίτλος▪ Θέση στον φορέα▪ Αρ. Τηλ.▪ Αρ. Fax▪ Διεύθυνση	
2.	Χρηματοοικονομική επάρκεια	
2.1.	Σύντομη παρουσίαση του προσφέροντα.	
2.2.	Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης του προσφέροντα.	
2.3.	Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων).	
2.4.	Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντα: αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο.	
2.5.	Περιγραφή του προσωπικού και βιογραφικά σημειώματα των βασικών στελεχών του προσφέροντα που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου.	
2.6.	Κατάλογος ανάλογων έργων που έχει εκτελέσει ο προσφέρων στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.	
2.7.	Περιγραφή των οικονομικών μεγεθών (ολικό ύψος του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών).	
2.8.	Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο προσφέρων για να εξασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του.	
2.9.	Περιγραφή της πολιτικής υπεργολαβιών και της επάρκειας των προτεινόμενων υπεργολάβων: να αναφερθεί το ποσοστό του έργου που θα ανατεθεί υπεργολαβικά, να περιγραφεί και να κατατεθούν βεβαιώσεις συνεργασίας με τον/τους υπεργολάβους.	
2.10.	Περιγραφή των μέτρων που θα λάβει ο προσφέρων σε περίπτωση σοβαρής αδυναμίας κάποιου εταίρου ή υπεργολάβου να αντεπεξέλθει στις υποχρεώσεις του (παρταταμένη απεργία, πτώχευση, ρήξη του συμβολαίου, κλπ.).	
2.11.	Ειδικά για το Συντονιστή τεκμηρίωση για την ικανοποίηση των κριτηρίων στο Άρθρο 9 παρ. 4.	
2.12.	Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντα στα ανωτέρω θέματα.	
2.13.	Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντα για το συγκεκριμένο έργο.	
2.14.	Ισολογισμοί των τριών τελευταίων ετών ή άλλα ισοδύναμα και επαρκή έγγραφα καθώς και ενδιάμεσα αποτελέσματα χρήσης του τελευταίου τριμήνου.	

⁵ Συμπεριλάβετε υποχρεωτικά τα στοιχεία των υπεργολάβων του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3ο: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Υπόδειγμα συνοδευτικής επιστολής**Αθήνα**

Προς: Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας
Σταδίου 33, 105 59, ΑΘΗΝΑ
τηλ.: 210-3313080, fax: 210-3313086

Αξιότιμοι

Σύμφωνα με την προκήρυξη του ανοιχτού διαγωνισμού για το έργο με τίτλο «.....», σας υποβάλλουμε την προσφορά μας.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος**Υπογραφή****Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Εταιρείας**

Όνοματεπώνυμο:
Τηλ.:
Fax.:
Email.:

Υπόδειγμα συνοδευτικής επιστολής
(Ένωσης οικονομικών φορέων)

Αθήνα

Προς: Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας
Σταδίου 33, 105 59, ΑΘΗΝΑ
τηλ.: 210-3313080, fax: 210-3313086

Αξιότιμοι

Σύμφωνα με την προκήρυξη του ανοιχτού διαγωνισμού για το έργο με τίτλο «.....», σας υποβάλλουμε την προσφορά μας.

Η ένωση μας έχει ως συντονιστή το..... (πλήρη στοιχεία του φορέα)
και αποτελείται από τους κάτωθι προμηθευτές:

Οικονομικός φορέας 1 (Πλήρη στοιχεία)

Οικονομικός φορέας 2 (Πλήρη στοιχεία)

...

Οικονομικός φορέας N (Πλήρη στοιχεία)

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

Υπογραφή

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου

Όνοματεπώνυμο:

Τηλ.:

Fax.:

Email:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4ο: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Προς το
ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Σταδίου 33
105 59, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. _____ ΓΙΑ ΠΟΣΟ €.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του/της (να προστεθεί το όνομα του υποψηφίου) για ποσό ίσο με € για τη συμμετοχή του/της στο Διαγωνισμό σας για την ανάθεση του έργου «.....». Η εγγύησή μας καλύπτει τον παραπάνω διαγωνιζόμενο μόνο για τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
3. Με την κοινοποίηση σε εμάς σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σας, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, να σας καταβάλλουμε **αυθημερόν** κατά την ημέρα παραλαβής της ειδοποίησης αυτής, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της (να προστεθεί το όνομα του υποψηφίου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού/αυτής στη διαίτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε επίσης ότι, με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής, δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν το καθορισμό ανώτατου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5ο: ΦΟΡΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ BACK-OFFICE

1. Κατάλογος Υπουργείων*

01. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
02. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
03. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
04. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
05. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
06. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
07. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
08. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
09. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
10. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
11. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
12. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
13. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
14. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
15. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
16. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
17. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
18. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

* Η καταγραφή θα γίνει σε επίπεδο Κεντρικής Διοίκησης και Γενικών Διευθύνσεων

2. Κατάλογος Γενικών Γραμματειών (ανά Υπουργείο)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΕΣΥΕ)
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

3. Κατάλογος Λοιπών Φορέων

- ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
- ΕΙΔΙΚΟ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
- ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
- ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΔΟΥ)
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΚτΠ» ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (ΕΙΔΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ) ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
- ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ)
- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ)
- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
- ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ΕΟΤ)
- ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.)
- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
- ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
- ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)
- ΔΗΜΟΣΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ (τα 10 μεγαλύτερα στην Ελλάδα, συν το μεγαλύτερο από κάθε Περιφέρεια)
- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΚΕΔΚΕ)
- ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ / ΕΘΝΙΚΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6ο: ΕΙΔΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ)⁶ = ένα σύνολο συνιστωσών - μηχανών, ανθρώπων και διαδικασιών- το οποίο έχει ως στόχο τη συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διανομή πληροφοριών για την υποστήριξη των διαφόρων λειτουργιών ενός οργανισμού (δηλ. των καθημερινών λειτουργιών, του προγραμματισμού δράσης, της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων, του εσωτερικού ελέγχου, του συντονισμού, της αξιολόγησης, της επικοινωνίας με το εξωτερικό περιβάλλον και της λήψης αποφάσεων).

Τα Πληροφοριακά Συστήματα διακρίνονται σε τέσσερις κατηγορίες:

- I. Εσωτερικά ΠΣ**
- II. Διοργανωτικά ΠΣ**
- III. Υπερεθνικά ΠΣ**
- IV. Εξωστρεφή ΠΣ**

- **Τα Εσωτερικά ΠΣ** στοχεύουν στην υποστήριξη των εσωτερικών λειτουργιών ενός φορέα μέσω της υποστήριξης λήψης αποφάσεων, του εσωτερικού συντονισμού και ελέγχου και της αυτοματοποίησης τυποποιημένων εργασιών. Μερικές από τις δυνατότητες των εσωτερικών ΠΣ είναι η εισαγωγή και επεξεργασία στοιχείων βασικών πράξεων (πχ. πληρωμών, εισπράξεων, διοικητικών πράξεων) και η ενημέρωση βασικών αρχείων (πχ. πολιτών, επιχειρήσεων, προμηθευτών).
- **Τα Διοργανωτικά ΠΣ** υποστηρίζουν την ανταλλαγή στοιχείων και τη συνεργασία μεταξύ Δημόσιων Οργανισμών, μέσω της διασύνδεσης των εσωτερικών τους ΠΣ. Τα διοργανωτικά ΠΣ στηρίζονται στο διυπουργικό συντονισμό και την κοινή αξιοποίηση πληροφοριακών πόρων-βάσεων δεδομένων και βασίζονται σε «Εθνικά Δίκτυα Δημόσιας Διοίκησης».
- **Τα Υπερεθνικά ΠΣ** συμβάλλουν στην προώθηση της συνεργασίας μεταξύ ομόλογων δημόσιων οργανισμών διαφόρων κρατών, π.χ. Διευρωπαϊκά Δίκτυα Πληροφοριών Διοίκησης (Πρόγραμμα IDA). Απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία αυτού του είδους Πληροφοριακών Συστημάτων είναι η Διασύνδεση των Εθνικών Δικτύων Δημόσιας Διοίκησης.
- **Τα Εξωστρεφή ΠΣ** στοχεύουν στην ηλεκτρονική παροχή υπηρεσιών (δυνατότητα συμπλήρωσης ηλεκτρονικών φορμών εισαγωγής αιτήσεων, άντλησης γενικών αλλά και ειδικών στοιχείων, παρακολούθησης της πορείας υποθέσεων των ενδιαφερομένων, ηλεκτρονικής διαβίβασης απάντησης, πραγματοποίησης πληρωμών καθώς και ολοκληρωμένων συναλλαγών, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων οποτεδήποτε (24Ω/7H), μείωση του κόστους των συναλλαγών αμφίπλευρα και χωρίς την υποχρέωση προσέλευσης στα γραφεία των δημόσιων οργανισμών) στον πολίτη και τις επιχειρήσεις μέσω πολλαπλών καναλιών:
 - Τηλεφωνικών κέντρων (call centers)
 - Internet και virtual one stop shops (εικονικοί ηλεκτρονικοί τόποι)
 - Kiosks (συνήθως με Touch Screen)
 - Ψηφιακής Διαδραστικής TV.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)⁷ = μια δικτυακή εφαρμογή που ενσωματώνει το συνολικό πλαίσιο διαχείρισης και που αναφέρεται σε όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Γ' ΚΠΣ. Ειδικότερα το ΟΠΣ καλύπτει όλες τις βασικές λειτουργίες που αναφέρονται:

- στον Προγραμματισμό των Έργων
- στην Ένταξη & Τροποποίηση
- στην Παρακολούθηση
- στις Χρηματοροές
- στους Ελέγχους
- στις Επιτροπές Παρακολούθησης

⁶ **Πηγή:** ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΕΠΑΝΙΔΡΥΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - *Δημόσιο Management και νέες τεχνολογίες: Οι παρεμβάσεις του ΕΠΚτΠ στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση*

⁷ **Πηγή:** ΕΥΔ ΕΠΚτΠ, www.infosoc.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7ο: ΟΡΙΣΜΟΙ/ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

G2B	Government to Business
G2C	Government to Citizens
G2G	Government to Government
Δ.Δ	Δημόσια Διοίκηση
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΕΔΕΤ	Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΤΤ	Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
Ε.Κ.Δ.Δ.Α	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
ΕΥΔ ΕΠ ΚτΠ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»
ΚΕΠ	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
ΚτΠ Α.Ε	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.
ΜΟΔ Α.Ε	Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κοινωνικού Πλαισίου Στήριξης Α.Ε.
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημόσιο Δικαίου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α	Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
ΥΠ.ΟΙΚ.Ο	Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών